



Инвестиционо-развојна банка  
Републике Српске

**УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАЈМА  
ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ ДЕМОБИЛИСАНЕ БОРЦЕ ВРС**

На основу Јавног позива за додјелу зајмова за финансирање samozapošljavanja незапослених демобилисаних бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске, Борачка организација Републике Српске (у даљем тексту: БОРС), према утврђеним критеријумима, сачињава ранг-листу потенцијалних корисника и доставља је на даљу обраду Инвестиционо-развојној банци Републике Српске (у даљем тексту: ИРБРС).

**Која документација је потребна за зајам?**

У општинским борачким организацијама или са интернет странице ИРБРС ([www.irbrs.net](http://www.irbrs.net)), демобилисани борци (у даљем тексту: д/б) преузимају сљедеће обрасце:

- 1) Захтјев за зајам
- 2) Пословни план
- 3) Изјаву о одустајању
- 4) Изјаву о попису имовине
- 5) Изјаву жираната
- 6) Изјаву о сагласности члана породичног домаћинства на хипотеку
- 7) Изјаву о попису покретне имовине

За реализацију зајма, д/б доставља у надлежну општинску Борачку организацију Републике Српске, сљедеће попуњене обрасце:

- 1) *Захтјев за зајам*
- 2) *Пословни план*
- 3) Потврду о незапослености (уколико није достављена уз захтјев БОРС-у)
- 4) Предрачун/купопродајни уговор (уколико није достављен уз захтјев БОРС-у)
- 5) *Изјаву о попису имовине* (попис имовине која се даје као гаранција наплате зајма)
- 6) Документацију за изабрани инструмент обезбјеђења отплате зајма (у зависности од тога шта је одабрано као обезбјеђење отплате зајма):
  - а) *Јемство 2 (два) кредитно способна жиранта:*
    - *Изјаве жираната*
    - Овјерене и потписане платне листе за задња три мјесеца
    - Потврда из ЦИПС-а о мјесту пребивалишта жиранта
    - Овјерене копије личних карата жираната,
  - или
  - б) *Хипотека на некретнине:*
    - Земљишно-књижни извод, не старији од 30 дана
    - Процјена вриједности хипотеке, не старија од 30 дана

- *Изјава о сагласности члана породичног домаћинства на хипотеку, ако се некретнина који се ставља под хипотеку води на члану породичног домаћинства,*  
или
- в) *Залог на покретну имовину:*
  - *Изјава о попису покретне имовине*
  - *Процјена вриједности истих и доказ о власништву, не старији од 30 дана.*

ИРБРС примљену документацију обрађује и доставља предмет Кредитном одбору (у даљем тексту: КО) на одлучивање.

### **Да ли се може одустати од зајма?**

Уколико д/б жели да одустане од зајма, може да у року од 15 дана, достави борачкој организацији, *Изјаву о одустајању*, не попуњавајући осталу документацију.

### **Који су даљи кораци након одобрења зајма?**

#### **Регистрација дјелатности**

Након одлуке о одобравању зајма, корисник зајма приступа процесу регистрације дјелатности и комплетирању докумената за инструменте обезбјеђења зајма.

##### 1. Отварање дјелатности:

- 1.1. Отварање самосталних дјелатности: У општинском органу за привреду могу се добити сва обавјештења за отварање које обухватају потребну документацију и таксе за уплату;
- 1.2. Отварање предузећа (друштва с ограниченом одговорношћу - д.о.о.): Информације о потребној документацији за отварање предузећа могу се добити у надлежним регистарским судовима.

##### 2. На основу рјешења о регистрацији:

- 2.1. У Пореској управи се подноси захтјев за додјелу пореског броја (ЈИБ-а) и врши пријава запослења на обрасцу ПД 3100,
- 2.2. У печаторезници се израђује печат,
- 2.3. У пословној банци се отвара трансакциони рачун (жиро-рачун).

Напомена: Оригиналне документе чувати, а овјерене копије подносити за потребне захтјеве.

#### **Потписивање уговора**

У односу на предложене инструменте обезбјеђења и прихватљивост истих, ИРБРС врши припрему *Уговора о зајму* за потписивање.

Приликом потписивања уговора, корисник зајма доставља:

1. Сопствену мјеницу са мјеничном изјавом, као обавезан инструмент обезбјеђења  
и/или
2. Двије трасиране мјенице 2 (два) *кредитно способна жиранта са мјеничним изјавама жираната, као и* потписане административне забране за жиранте,  
и/или
3. Уговор о ручној залози.

Напомена: Приликом потписивања *Уговора о зајму*, врши се потписивање свих облика изјава уз предочење личних докумената, а уз сопствену мјеницу доставља се један од инструмента обезбјеђења наведених у тачкама 2 и 3.

### Када се исплаћују средства?

Након регистрације дјелатности, корисник подноси *Захтјев за плаћање* у ИРБРС на прописаном обрасцу.

Уз *Захтјев за плаћање* доставља се сљедећа документација:

1. Рјешење о регистрацији
2. ЛИБ (порески број)
3. Уговор с пословном банком о отварању трансакционог рачуна (жиро-рачуна)
4. Образац ПД 3100 (пријава на ПИО и здравствено осигурање)
5. Уговор о хипотеци овјерен од стране нотара и Земљишно-књижни извод о уписаној хипотеци на некретнину или потврду од Регистра покретних ствари о уписаној ручној залози.

Износ из *Захтјева за плаћање* уплаћује се на трансакциони рачун корисника зајма. Средства која је корисник зајма користио за регистрацију или у току обраде инструмента обезбјеђења зајма, рачунају се као намјенски утрошена средства, уз предочење рачуна.

Уговором је прецизирано да корисник **мора** повићи средства у року 6 (шест) мјесеци од потписивања уговора и то у највише 2 (двије) транше.

### Како се отплаћује зајам?

На повучена средства, ИРБРС ће кориснику доставити *Отплатни план*.

Корисник има право да повуче средства у року од 6 мјесеци и у том периоду плаћа само камату, која му доспијева на наплату сваког првог у мјесецу и која се обрачунава по стопи од 4% на годишњем нивоу (непромјенљива – фиксна каматна стопа).

Од тренутка повлачења укупно одобрених средстава, и по истеку грејс периода, корисник плаћа и главницу и камату, који заједно доспијевају сваког првог у мјесецу. Корисник зајма уплаћује средстава на рачун који му стоји на отплатном плану најкасније два радна дана од дана доспијећа.

У случају кашњења са отплатном зајма, врши се обрачун затезне камате.

### Како се утврђује намјенско трошење средстава?

Контролу намјенског трошења средстава врши БОРС, а по потреби, контролу може вршити и стручна служба ИРБРС.

У случају утврђене ненамјенске употребе средстава, корисник зајма исплаћује укупан износ зајма, увећан за накнаду у износу од 5%.

## Основни појмови

### Основна средства

Обухватају земљиште, шуме и вишегодишње засаде, грађевинске објекте, опрему, алат и инвентар и основно стадо.

### Обртна средства

Обухватају сировине и материјале, горива и мазива, материјал у обради и доради, аконтација плате радницима, амбалаже и ауто гуме и друго везано за производњу. (Обртна средства су дио пословних средстава која се по правилу троше једнократним улагањем у производни процес и друге пословне процесе).

### Инструменти обезбјеђења зајма

Корисник зајма средства обезбјеђује с најмање два инструмента обезбјеђења зајма. Обавезан инструмент је властита мјеница с мјеничном изјавом и пописном листом и један од предложених инструмената: два кредитно способна жиранта, хипотека на некретнине, залог на покретну имовину и гаранција БОРС-а.

### Доказ о намјенској употреби средстава

Као доказ о намјенском утрошку средстава, ИРБРС прихвата:

- Рачун, овјерена копија уговора о купопродаји, овјерена копија уговора о изградњи/грађењу као основ за пренос средстава који се доказује налогом за пренос средстава или банковним изводом из којег је видљиво да је плаћање извршено.
- Код финансирања набавке основних/обртних средстава и капиталних инвестиција прихватају се само рачуни и привремене или коначне ситуације које датирају најраније шест мјесеци од датума подношења захтјева за кредит.
- Приликом куповине средстава правних лица/предузетника од физичких лица као доказ о намјенском утрошку средстава неопходно је доставити купопродајни уговор или откупни блок и доказ о преносу средстава.
- За куповину стоке, корисник треба доставити: важеће увјерење о здравственом стању животиња издато од стране надлежне ветеринарске станице (приликом купопродаје животиња, нови власник дужан је да за купљену животињу, на подручју гдје је обављена купопродаја у овлашћеној ветеринарској организацији, затражи пренос увјерења на своје име – пренос увјерења на друго име се обавља на полеђини постојећег увјерења). За говеда (уколико представљају основно средство) је обавезан и пасош животиње у којем се евидентирају све промјене власништва животиње. Поред наведеног, потребно је доставити:
  - Уколико купује стоку од правног лица довољан је рачун (уз рачун купац добије и отпремницу која садржи врсту, број грла и број ушне маркице или друге ознаке животиње),
  - Уколико купује од физичког лица потребно је доставити купопродајни уговор закључен између продавца и купца стоке, овјерен код надлежног органа. Уговор, поред осталог, обавезно садржи врсту, број грла и број ушне маркице или друге ознаке животиње, вриједност и број рачуна продавца.