

УПУТСТВО
О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ
ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У
ИНВЕСТИЦИОНО-РАЗВОЈНОЈ БАНЦИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д.
БАЊА ЛУКА

Бања Лука, јануар 2018. године

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17), члана 22. Закона о Инвестиционо-развојној банци Републике Српске а.д. Бања Лука („Службени гласник Републике Српске“, број: 56/06 и 28/13) и члана 18. Статута Инвестиционо-развојне банке Републике Српске, на приједлог Управе Инвестиционо-развојне банке Републике Српске а.д. Бања Лука (Одлука, број: 02-52/18 од 19.01.2018. године), Надзорни одбор Инвестиционо-развојне банке Републике Српске а.д. Бања Лука, на 39. сједници одржаној дана 22.01.2018. године, донио је

У П У Т С Т В О

О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У ИНВЕСТИЦИОНО-РАЗВОЈНОЈ БАНЦИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д. БАЊА ЛУКА

1. Овим упутством уређују се начин подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе директора Инвестиционо-развојне банке Републике Српске а.д. Бања Лука (даљем тексту: Банка) и запослених у банци у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције, а нарочито обезбјеђење заштите анонимности (идентитета) пријавиоца корупције.
2. Пријава корупције је писмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу запослених у Банци, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другог.
3. Пријава корупције врши се одговорном лицу које руководи Банком (у даљем тексту: директор).
4. Пријаву из тачке 3. овог упутства директор упућује на даље поступање менаџеру за интегритет (у даљем тексту: менаџер).
5. Сви запослени у Банци који, непосредно или посредно, дођу до информација о идентитету пријавиоца корупције, обавезни су да штите идентитет пријавиоца, осим у случају када пријавилац изричито дозволи да ти подаци буду доступни јавности.
6. Свако има право да пријави сумњу на корупцију.
7. Пријава корупције може бити извршена писаним путем, и то:
 - 7.1. Непосредном предајом пријаве на протокол,
 - 7.2. Поштом са назнаком „Пријава корупције - не отварати.“
8. Пријава корупције обавезно садржи:
 - 8.1. Опис чињења или нечињења које представља корупцију,
 - 8.2. Чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Банци,

8.3. Податке о пријавиоцу,

8.4. Податке о запосленом у Банци за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.

9. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Банци, уколико је у посједу таквих доказа.
10. На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да не би била отворана заједно са редовном поштом.
11. Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у тајности, осим ако пријавилац изричито дозволи да ти подаци буду доступни јавности.
12. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције, не смије се отварати, јер се не протоколише као редовна пошта.
13. Пошта из тачке 12. овог упутства се без одгађања доставља директору.
14. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у Банци утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесу пријаву без одлагања достави директору уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пријаве.
15. Уколико на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у Банци то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одлагања достави директору, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отворио и ко је упознат са садржајем пошиљке.
16. Запослени из тачке 14. и 15. дужни су да поштују повјерљивост података из пријаве.
17. Уколико се утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, пријавилац ће бити упознат са тим да се предметна пријава подноси том другом субјекту.
18. Пријава корупције се протоколише, користи, чува и архивира на начин којим се обезбјеђује заштита идентитета пријавиоца и садржаја пријаве, тако да подаци о пријавиоцу корупције буду одвојени од пријаве.
 - 18.1. Пријава се протоколише у посебну књигу евиденције као посебан предмет са сопственим пословним бројем и означава се ознаком – повјерљиво.
19. По пријави корупције менаџер ће организовати поступање најкасније у року од седам дана од дана пријема потпуне пријаве.
20. Уколико је то неопходно, подносилац пријаве се без одлагања позива да, у року од седам дана, пријаву допуни, уз упозорење да ће пријава бити одбачена уколико је не допуни у остављеном року.
21. Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве.
22. Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.

23. Наводи из пријаве достављају се на изјешњење лицу за које је изнесена сумња да је извршило корупцију, уз остављање рока од седам дана за изјашњење.
24. Пријавилац корупције, на његов захтјев, обавјештава се о току и радњама предузетим у поступку, у року од 15 дана од дана подношења таквог захтјева.
25. Управа Банке, на образложени приједлог менаџера, доноси одлуку о поступању по пријави. Одлука обавезно садржи образложење.
26. Одлуком из тачке 25. овог упутства се:
 - 26.1. Одбацује пријава као непотпуна,
 - 26.2. Одбија пријава као неоснована,
 - 26.3. Просљеђује пријава надлежном органу уколико се ради о сумњи на кривично дјело или прекршај,
 - 26.4. Утврђују мјере и активности које се налажу ради отклањања спречавања и сузбијања утврђених неправилности и покретања одговорности у случају основаности пријаве,
 - 26.5. Предузимају мјере и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
 - 26.6. Предузимају мјере и активности за утврђивање одговорности запосленог у Банци за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.
27. Одлуку о поступању по пријави обавезно се доставља пријавиоцу корупције у року од седам дана од дана доношења одлуке.
28. Уколико пријавилац корупције сматра да су му, због пријаве корупције, повређена одређена права, односно да трпи штетне посљедице, може да покрене поступак интерне заштите подношењем захтјева, односно има право на екстерну заштиту подношењем тужбе надлежном суду, у складу са Законом законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон).
29. Пријавилац корупције који трпи штетне посљедице, остварује право на заштиту у складу са Законом и прописима који регулишу област радних односа, заштите личних података те другим релевантним прописима.
30. Извјештај о броју и исходу примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију подносе се Министарству правде, у роковима предвиђеним Законом.
31. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интерном порталу Банке

Предсједница
Надзорног одбора

Број: 01-10/18
Датум: 22.01.2018. године

Др Нада Мирјанић Глужић