

На основу члана 17. став 1. тачка а) Закона о приватизацији државног капитала у предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 51/06, 1/07, 53/07, 41/08, 58/09 и 79/11) и члана 15. став 1. тачка г) Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 04. априла 2013. године, донијела је

## ПРАВИЛА ТЕНДЕРСКЕ ПРОДАЈЕ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилима уређује се примјена тендере продаје као метода приватизације државног капитала, његово покретање и припрема, подношење, пријем, отварање, провјера формалне исправности и вредновање понуда, утврђивање резултата тендерске продаје, поступак закључивања уговора о продаји државног капитала и остале активности послје спроведене тендерске продаје.

#### Члан 2.

(1) Тендерска продаја (у даљем тексту: тендер) је метод приватизације државног капитала:  
а) привредних друштава из члана 6. Закона о приватизацији државног капитала у предузећима (у даљем тексту: Закон) код којих је посебним приватизационим програмом предвиђен тендер као метод приватизације државног капитала,

б) привредних друштава која је Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) основала на имовини купљеној у поступку стечаја, а која чини улог Републике Српске у основном капиталу тог друштва,

в) затворених акционарских друштава, и

г) друштава са ограниченом одговорношћу (у даљем тексту: д. о. о.).

(2) Одлуку о продаји државног капитала привредних друштава из става 1. тачка а) овог члана доноси Влада.

(3) Одлуку о продаји државног капитала привредних друштава из става 1. тачка б) овог члана доноси Инвестиционо-развојна банка Републике Српске, уз претходно прибављену сагласност Владе.

(4) Одлуку о продаји државног капитала привредних друштава из става 1. т. в) и г) овог члана доноси Инвестиционо-развојна банка Републике Српске.

(5) Одлука о продаји државног капитала методом тендера обавезно садржи:

а) назив и сједиште привредног друштва,

б) предмет продаје (ознаку хартија од вриједности, број акција, односно номинални износ удјела и њихов проценат учешћа у основном капиталу друштва),

в) почетну продајну цијену акција, односно удјела друштва из става 1. т. в) и г) овог члана, која се утврђује на основу процјене вриједности капитала извршене од независног процјениоца,

г) услове тендера и критеријуме за учешће на тендеру – за друштва из става 1. тачка а) овог члана, уколико су они утврђени посебним приватизационим програмом,

д) елементе за вредновање понуда – за друштва из става 1. тачка а) овог члана, који су утврђени посебним приватизационим програмом,

ђ) елементе за вредновање понуда – за друштва из става 1. тачка б) овог члана, који обухватају продајну цијену, инвестиције и план запошљавања, и

е) друге податке од значаја за спровођење тендера.

### Члан 3.

Тендер је отвореног типа и објављује се у јавном позиву за подношење понуда (у даљем тексту: јавни позив).

### Члан 4.

Државни капитал, понуђен на тендеру, предмет је продаје као цјелина.

### Члан 5.

Продају државног капитала спроводи Инвестиционо-развојна банка Републике Српске а. д. Бања Лука, законом овлашћени продавац (у даљем тексту: Продавац).

### Члан 6.

(1) За сваки предмет продаје Продавац именује Комисију за спровођење тендера (у даљем тексту: Комисија).

(2) Чланови Комисије имају замјенике.

(3) Број чланова Комисије је непаран и не може се мијењати током трајања тендера.

(4) Предсједник Комисије одређује записничара из реда запослених радника Продавца.

(5) Ради помоћи у спровођењу тендера, у свим његовим фазама, Продавац може ангажовати савјетнике, који нису чланови Комисије и немају право гласа.

(6) Ради пружања техничке помоћи заинтересованим лицима и давања информација о поступку тендера, Продавац именује контакт лице, које се наводи у јавном позиву и једино је овлашћено да даје информације о тендеру.

### Члан 7.

Комисија доноси одлуке већином гласова њених чланова.

### Члан 8.

(1) Члану Комисије, замјенику члана, савјетнику и записничару није дозвољено, ни лично ни по пуномоћнику, да подноси понуду на тендеру који спроводи.

(2) Лица из става 1. овог члана су у сукобу интереса у случајевима:

а) ако су са понуђачем, законским заступником или пуномоћником понуђача у односу супружника, сродника у правој линији до било ког степена сродства, а у побочној линији до трећег степена сродства или сродника по тазбини до другог степена сродства,

б) ако је усвојилац или усвојеник понуђача, његовог законског заступника или пуномоћника,

в) ако су са власником, сувласником или законским заступником понуђача у односу супружника, сродника у правој линији до било ког степена сродства, а у побочној линији до трећег степена сродства или сродника по тазбини до другог степена сродства,

г) ако је запослен на неодређено или одређено вријеме код предузетника или правног лица које је понуђач и

д) ако је запослен на неодређено или одређено вријеме код правног лица чији је законски заступник или члан управе понуђач.

(3) Лица из става 1. овог члана потписују Изјаву о поверљивости и сукобу интереса.

(4) Ако лице из става 1. овог члана накнадно сазна за постојање околности из става 2. овог члана, дужно је да прекине сваки рад на спровођењу тендера и да о тим околностима, без одлагања, обавијести предсједника Комисије, односно Продавца.

## Члан 9.

(1) Право учешћа на тендеру имају сва домаћа и страна, физичка и правна лица која испуњавају критеријуме и прихватају услове објављене у јавном позиву, изузев субјеката из члана 11. став 2. Закона.

(2) Изузетно од став 1. овог члана, право учешћа на тендеру немају физичка и правна лица и оснивачи правног лица који према друштву у којем се продаје државни капитал имају доспјеле обавезе, неизмирене до дана подношења понуде.

(3) У случају да на тендеру учествује конзорцијум, сматраће се да испуњава квалификациони критеријум ако најмање један од чланова конзорцијума испуњава квалификациони критеријум.

(4) У случају да на тендеру учествује конзорцијум, уз понуду се доставља и уговор о оснивању конзорцијума.

## Члан 10.

(1) Више лица може остварити заједничко учешће на тендеру ако је таква могућност утврђена у јавном позиву.

(2) Заједнички учесници на тендеру подnose једну понуду.

(3) Уз понуду из става 2. овог члана, доставља се и уговор о заједничком учешћу.

(4) Обавезни елементи уговора о заједничком учешћу утврђују се у тендерској документацији.

(5) За уговорне обавезе заједнички учесници одговарају солидарно.

(6) Лица која нису потписници уговора о заједничком учешћу не могу након подношења понуде приступати том уговору.

## II СПРОВОЂЕЊЕ ТЕНДЕРА

### Члан 11.

Поступак спровођења тендера обухвата:

- а) припрему тендера,
- б) подношење и пријем понуда,
- в) отварање и провјеру формалне исправности понуда,
- г) вредновање понуда и утврђивање резултата тендера и
- д) закључивање уговора о продаји и активности послје спроведеног тендера.

### 1. Припрема тендера

### Члан 12.

(1) Припрему тендера врши Продавац и она обухвата:

- а) припрему тендерске документације,
- б) именовање Комисије и
- в) припрему текста јавног позива.

(2) Припрему тендерске документације из става 1. тачка а) овог члана врши надлежна служба Продавца.

### Члан 13.

(1) Прије објављивања јавног позива, Продавац именује Комисију.

(2) Чланови Комисије именују се из реда запослених лица код Продавца.

#### Члан 14.

Комисија је овлашћена да:

- а) спроводи тендер у складу са одредбама ових правила и објављеним јавним позивом,
- б) верификује текст јавног позива и садржај тендерске документације,
- в) отвори понуде и утврди које понуде испуњавају формалне услове,
- г) прикупи додатне информације и документацију од понуђача,
- д) вреднује понуде које испуњавају формалне услове,
- ђ) позове понуђаче да побољшају понуде за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила,
- е) прибави сагласност Владе на извјештај Комисије о спроведеном тендеру у случају продаје државног капитала за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила, као и у случају продаје већинског пакета акција (најмање 50% + 1 акција), односно већинског удјела (преко 50% од укупног удјела) друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила,
- ж) утврди резултате тендера и предложи побједника тендера,
- з) води записник,
- и) предложи да се прогласи тендер неуспјелим у складу са одредбама ових правила и
- ј) врши и друге радње које су неопходне за спровођење тендера.

#### Члан 15.

(1) Комисија води записник о поступку спровођења тендера из члана 11. ових правила, који потписују сви чланови Комисије, савјетник, ако је ангажован, и записничар.

(2) Записник о тендеру садржи:

- а) ознаку тендера и податке о предмету продаје,
- б) податке о члановима Комисије, савјетнику, ако је ангажован, и записничару,
- в) листу примљених понуда,
- г) податке о формалној исправности понуда,
- д) податке о вредновању понуда,
- ђ) податке о утврђивању резултата тендера,
- е) податке о прихваћеним понудама са тендер листе (ако их има), као и податке о њиховим понуђачима и
- ж) остале релевантне податке.

(3) Записник се саставља у једном примјерку, а на захтјев понуђача, Продавац може издати копију записника.

#### Члан 16.

(1) Продавац објављује јавни позив најмање у једном дневном листу доступном на цијелој територији Републике Српске, као и на интернет страници Продавца, на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској, односно на енглеском језику, а када Продавац процијени да је то неопходно и у једном страном часопису.

(2) У случају неподударности, верзија на језику који је у службеној употреби у Републици Српској биће важећа.

(3) Јавни позив садржи:

- а) назив и адресу сједишта Продавца,
- б) ознаку тендера,
- в) матични број друштва, односно локалну ознаку хартија од вриједности,
- г) пословно име (фирма) друштва,
- д) шифру и назив претежне дјелатности друштва,
- ђ) почетну продајну цијену код продаје акција, односно удјела друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила, која се утврђује на основу процјене вриједности капитала извршене од стране независног процјениоца,
- е) проценат учешћа државног капитала (број акција, односно номинални износ удјела) који је предмет продаје на тендеру у укупном капиталу друштва,
- ж) обавјештење о финансијском реструктурирању дуга друштва, ако је спроведено,

з) услове тендера и критеријуме за учешће на тендеру, за друштва из члана 2. став 1. тачка а) ових правила, уколико су исти предвиђени посебним приватизационим програмом,  
и) елементе за вредновање понуда – за друштва из члана 2. став 1. тачка а) ових правила, који су утврђени посебним приватизационим програмом,  
ј) елементе за вредновање понуда – за друштва из члана 2. став 1. тачка б) ових правила, који обухватају продајну цијену, инвестиције и план запошљавања,  
к) мјесто и рок подношења понуда,  
л) мјесто, начин и вријеме издавања тендерске документације,  
љ) износ и начин уплате накнаде за тендерску документацију,  
м) износ депозита и  
н) податке о контакт лицу.

#### Члан 17.

(1) Тендерска документација из члана 16. став 3. тачка л) ових правила садржи:  
а) информациони меморандум за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила, а за друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила кратки профил,  
б) извод из судског, односно Централног регистра хартија од вриједности а. д. Бања Лука за друштва из члана 2. став 1. т. а), б) и в) ових правила, односно потврде о удјелима из књиге удјела или извод из судског регистра за д. о. о.,  
в) образац Елементи понуде,  
г) инструкције понуђачу за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила,  
д) нацрт уговора о продаји и  
ђ) друге информације и документацију, које Продавац сматра неопходним за сваки појединачни случај.  
(2) На писмени захтјев заинтересованог лица Продавац издаје тендерску документацију, на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској, односно енглеском језику.  
(3) Заинтересовано лице, прије преузимања тендерске документације, доставља доказ о уплати накнаде за тендерску документацију и потписан документ Потврда интереса и изјава о повјерљивости.  
(4) Продавац задржава право да не изда тендерску документацију заинтересованом лицу ако не упути захтјев за куповину документације најкасније седам дана прије истека рока за подношење понуда.

#### Члан 18.

(1) Потенцијални понуђач за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила може, током периода за подношење понуда, посјетити друштво и извршити детаљан увид у пословање друштва (у даљем тексту: Due diligence).  
(2) Лице из става 1. овог члана подноси Продавцу писмени захтјев за добијање одобрења за Due diligence.  
(3) Продавац у писменом облику даје одобрење за Due diligence, један примјерак одобрења доставља подносиоцу захтјева, а други директору друштва у коме је државни капитал предмет продаје.  
(4) Одобрење из става 3. овог члана садржи рок у коме је потенцијални понуђач обавезан обавити Due diligence.  
(5) Продавац може да одбије захтјев за Due diligence, уколико се не поднесе најкасније седам дана прије истека рока за подношење понуда.  
(6) Потенцијални понуђач за друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила може извршити обилазак друштва и увид у пословне књиге друштва, у времену објављеном у јавном позиву.

#### Члан 19.

(1) Након објављивања јавног позива не могу се мијењати објављени услови тендера, као ни елементи и критеријуми за вредновање понуда.

(2) Продавац може да допуни тендерску документацију након објављивања јавног позива изузев услова тендера, елемената и критеријума за вредновање понуда из става 1. овог члана и о томе обавијести све понуђаче најкасније седам дана прије истека рока за подношење понуда.

## 2. Подношење и пријем понуда

### Члан 20.

(1) Понуде на тендер подnose се у року објављеном у јавном позиву и на начин утврђен у тендерској документацији.

(2) Датум објављивања јавног позива у једном од дневних листова који се издају на територији Републике Српске сматра се даном почетка тендера.

(3) Рок за подношење понуда на тендер утврђује се у јавном позиву за сваки предмет продаје посебно и не може бити краћи од 30 дана.

(4) Продавац може продужити рок за подношење понуда када то оцијени неопходним.

(5) У случају продужења рока за подношење понуда Продавац је обавезан, прије истека рока објављеног у јавном позиву, да јавно објави нови рок за подношење понуда.

### Члан 21.

(1) Подношењем понуде, понуђач прихвата услове тендера објављене у јавном позиву.

(2) Поднесена понуда не може се мијењати или допуњавати, изузев у случају позива Комисије на побољшање понуде.

(3) Понуда се може повући, на писмени захтјев понуђача, најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

(4) У случају повлачења понуде Продавац враћа депозит понуђачу, најкасније седам дана од дана када је понуда повучена, ако је претходно потврђен прилив средстава на рачун Продавца на основу уплате депозита.

### Члан 22.

(1) Продавац може поништити јавни позив током трајања рока за подношење понуда ако оцијени да је то поништење од интереса за друштво, Продавца или Републику Српску.

(2) У случају поништења јавног позива из разлога из става 1. овог члана, Продавац не одговара за евентуално насталу штету и трошкове које је имао понуђач.

### Члан 23.

(1) Понуда се подноси у затвореној коверти означеној са „Понуда“, која садржи:

а) затворену коверту означену са „Елементи понуде“,

б) затворену коверту означену са „Пратећа документација“.

(2) Коверта означена са „Елементи понуде“ садржи понуду попуњену на обрасцу Елементи понуде и пословни план, ако се подноси понуда за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила.

(3) Понуда се саставља и доставља на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској, а ако је састављена на страном језику, доставља се и овјерен превод понуде овлашћеног судског тумача на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској.

(4) Садржај коверте означене са „Пратећа документација“ утврђује се у тендерској документацији за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила, односно у јавном позиву за друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила.

### Члан 24.

Све коверте из члана 23. ових правила означавају се шифром понуђача, носе ознаку тендера наведену у јавном позиву, а коверта означена са „Понуда” садржи и упозорење „Не отварати“.

#### Члан 25.

(1) Комисија јавно отвара коверту „Понуда“ и коверту „Пратећа документација“ у сврху објављивања идентитета понуђача.

(2) Јавном отварању коверата из става 1. овог члана могу да присуствују понуђачи, њихови законски заступници и пуномоћници.

#### Члан 26.

(1) Понуђач је дужан уплатити депозит у новцу или поднијети неопозиву безусловну банкарску гаранцију, наплативу на први позив, у износу назначеном у јавном позиву.

(2) Трошкове преноса депозита и издавања банкарске гаранције сноси понуђач.

(3) Рок важности банкарске гаранције из става 1. овог члана утврђује се јавним позивом и тече од дана истека рока за подношење понуда.

(4) Понуђач је дужан, на захтјев Продавца, продужити рок важности банкарске гаранције.

(5) Депозит уплаћен у новцу задржава се на рачуну Продавца до уплате продајне цијене и на њега се не обрачунава камата.

#### Члан 27.

Накнада за откуп тендерске документације уплаћује се у новцу, бесповратно, у висини коју утврђује Продавац, за сваки предмет продаје.

#### Члан 28.

(1) Поступак пријема понуда и вођења евиденције примљених понуда, као и чувања документације одређује Продавац.

(2) Продавац одређује лице задужено за пријем понуда, које води евиденцију примљених понуда према временском редослиједу пријема.

(3) Понуђачу се издаје овјерена потврда која садржи датум и вријеме пријема понуде.

#### Члан 29.

(1) Од момента отварања понуда до момента закључења уговора о продаји понуђачу није дозвољен контакт са лицима из члана 6. ст. 1. до 5. ових правила и представницима Продавца или Владе у вези са свим аспектима спровођења тендера, осим у случајевима прописаним овим правилима или по одобрењу Продавца на основу писменог захтјева понуђача.

(2) Забрана из става 1. овог члана односи се и на законског заступника, овлашћеног представника, пуномоћника, оснивача понуђача или с њим повезаног лица, као и било које лице које има пословни интерес на страни понуђача.

### 3. Отварање и провјера формалне исправности понуда

#### Члан 30.

(1) Ако у утврђеном року није приспјела ниједна понуда, тендер се проглашава неуспјелим на начин утврђен овим правилима.

(2) Комисија спроводи поступак отварања, провјере формалне исправности, вредновања понуда и утврђивања резултата тендера и када је приспјела само једна понуда.

(3) Ако има приспјелих понуда, Комисија провјерава да ли број преузетих коверата са ознаком „Понуда“ одговара подацима из документа о евиденцији примљених понуда.

(4) Ако Комисија утврди да нека од коверата из става 3. овог члана недостаје или да је отворена без њеног присуства, предлаже Продавцу да тендер прогласи неуспјелим.

(5) Ако се тендер прогласи неуспјелим, Продавац је дужан да врати уплаћени депозит свим понуђачима у року од седам дана од дана проглашења тендера неуспјелим и да објави нови јавни позив.

(6) Продавац обавјештава понуђаче о разлогу проглашења тендера неуспјелим, те им враћа расположиву документацију у стању у којем је преузета од Комисије.

#### Члан 31.

(1) Комисија приступа провјери формалне исправности понуда одмах по истеку рока за њихово подношење или најкасније сљедећег радног дана.

(2) Провјера формалне исправности приспјелих понуда врши се тако да Комисија утврди да ли је:

а) понуда поднесена у року,

б) до дана отварања коверте „Понуда“ на рачуну Продавца евидентиран одговарајући прилив средстава по основу уплате накнаде,

в) коверта означена са „Понуда“ затворена и прописно означена, те да ли је њен садржај у складу са чланом 23. став 1. ових правила,

г) коверта означена са „Пратећа документација“ и коверта означена са „Елементи понуде“ затворена и прописно означена,

д) садржај коверте означене са „Пратећа документација“ у складу са упутствима датим у тендерској документацији, односно јавном позиву,

ђ) до дана отварања коверте „Понуда“ на рачуну Продавца евидентиран одговарајући прилив средстава на основу уплате депозита, ако уз понуду није достављена банкарска гаранција, и

е) да ли су испуњени критеријуми за учешће на тендеру објављени у јавном позиву.

#### Члан 32.

(1) У случају да се, у било којој фази провјере формалне исправности понуда, утврди да понуда не испуњава формалне услове из члана 31. став 2. т. б), д), ђ) и е) ових правила, Комисија може, у циљу отклањања недостатака, од понуђача тражити да у одређеном року достави додатне писане информације и документацију.

(2) Ако понуђач у остављеном року не достави додатне информације и документацију, Комисија одлучује на основу расположиве документације.

(3) Ако је понуда формално неисправна, Комисија је проглашава неважећом и она се не вреднује, а коверта са ознаком „Елементи понуде“ враћа се понуђачу.

(4) Када утврди да садржај коверте „Понуда“ и коверте „Пратећа документација“ испуњава формалне услове, Комисија приступа отварању коверте означене са „Елементи понуде“.

#### Члан 33.

Комисија проглашава понуду неважећом и не вреднује је и у случајевима ако:

а) понуда није поднесена на обрасцу Елементи понуде,

б) је неки од дијелова обрасца Елементи понуде неправилно попуњен или недостаје,

в) подаци о идентитету понуђача у обрасцу Елементи понуде не одговарају садржају документа о идентификацији понуђача и

г) је понуда нижа од почетно утврђене цијене акција, односно удјела друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила.



#### Члан 34.

- (1) У случају проглашења понуде формално неисправном, понуђач има право приговора надлежном органу Продавца у року од осам дана од дана пријема обавјештења Продавца.
- (2) Рјешење надлежног органа Продавца по приговору је коначно.

#### Члан 35.

- (1) О проглашењу понуде неважећом Продавац писмено обавјештава понуђача и враћа му депозит, односно банкарску гаранцију најкасније у року од седам дана од дана проглашења понуде неважећом.
- (2) Ако су све понуде проглашене неважећим, Комисија предлаже Продавцу да прогласи тендер неуспјелим.

#### Члан 36.

- (1) Након једног неуспјелог тендера код продаје државног капитала друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) Правила, Продавац може снижавати почетну продајну цијену.
- (2) Свако снижење почетне продајне цијене може бити до 10% у односу на претходно утврђену почетну продајну цијену.

### 4. Вредновање понуда и утврђивање резултата тендера

#### Члан 37.

- (1) Поступак вредновања понуда обухвата:
  - а) бодовање елемената понуде на начин и у складу са критеријумима наведеним у тендерској документацији,
  - б) рангирање понуда према укупно оствареном броју бодова и
  - в) оцјену прихватљивости понуда.
- (2) Критеријуми из става 1. тачка а) овог члана и начин бодовања понуда обавезно се утврђују прије објављивања јавног позива.
- (3) У случају продаје акција, односно удјела друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила врши се само рангирање понуда према понуђеној цијени на тендеру.
- (4) Рангирањем понуда утврђују се искључиво међусобни односи вриједности понуда.

#### Члан 38.

- (1) Комисија вреднује само важеће понуде.
- (2) Поступак вредновања и рангирања Комисија обавља у року од 15 дана од дана истека рока за подношење понуда, а у изузетним случајевима, код сложенијих предмета, овај рок се може продужити.

#### Члан 39.

- (1) Након извршеног вредновања и рангирања понуда за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила, Комисија у року од три дана:
  - а) позива понуђаче да побољшају понуде, ако то оцијени неопходним, или
  - б) доставља Влади извјештај о спровођењу тендера, који садржи и став Комисије о прихватљивости понуда, а ради прибављања сагласности.
- (2) Након извршеног рангирања понуда за друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила, Комисија у року од три дана:
  - а) прихвата понуду понуђача са највишом понуђеном цијеном на тендеру, или

б) у случају продаје већинског пакета акција (најмање 50% + 1 акција), односно већинског удјела друштва (преко 50% од укупног удјела), доставља Влади извјештај о спровођењу тендера, а ради прибављања сагласности.

#### Члан 40.

(1) Позив за побољшање понуде садржи резултате рангирања понуда, као и став Продавца о прихватљивости евентуално достављених амандмана на нацрт уговора.

(2) Комисија може да упути позив за побољшање једног или више елемената понуде.

(3) Побољшана понуда доставља се најкасније у року од десет дана од дана уручења позива понуђачу.

#### Члан 41.

(1) Побољшана понуда, попуњена на обрасцу Елементи понуде – побољшана понуда, доставља се Продавцу у затвореној коверти означеној са „Побољшана понуда”.

(2) Ако понуђач не поднесе побољшану понуду у складу са одредбама става 1. овог члана, његова првобитна понуда сматра се коначном понудом.

(3) Побољшана понуда сматра се коначном понудом, ако је поднесена у складу са одредбама става 1. овог члана.

(4) Након подношења, побољшана понуда не може се мијењати.

(5) Комисија разматра побољшане понуде одмах по истеку рока за подношење или најкасније сљедећег радног дана.

(6) Након бодовања побољшаних понуда и рангирања коначних понуда, Комисија доставља Влади извјештај о спровођењу тендера, који садржи мишљење Комисије о прихватљивости понуда за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила, а ради прибављања сагласности.

#### Члан 42.

Све информације садржане у коверти „Елементи понуде“ и „Елементи понуде – побољшана понуда“ сматрају се повјерљивим до момента подношења извјештаја Влади, односно до момента проглашења побједника тендера, ако се сагласност Владе не тражи.

#### Члан 43.

(1) Након прибављене сагласности Владе за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила, Комисија утврђује резултате тендера на један од сљедећих начина:

а) оцјењује прихватљивост једне или више понуда, формира тендер-листу према њиховом рангу, а понуђача прворангиране понуде предлаже за побједника тендера, или

б) оцјењује неприхватљивим све понуде, те предлаже да се тендер прогласи неуспјелим.

(2) Тендер-листа из става 1. тачка а) овог члана садржи све прихватљиве понуде.

(3) Након рангирања понуда за друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила, Комисија утврђује резултате тендера тако да понуђача који је понудио највишу цијену на тендеру проглашава побједником тендера, а ако два или више понуђача понуде исту највишу цијену, предност има онај понуђач чија је понуда раније достављена Продавцу.

#### Члан 44.

(1) О утврђеним резултатима тендера Комисија извјештава Продавца, најкасније три дана након утврђивања резултата тендера, чиме се активности Комисије на спровођењу тендера завршавају.

(2) Овлашћено лице Продавца, на основу извјештаја Комисије, доноси рјешење о проглашењу побједника тендера, а ако је тендер неуспио – проглашава тендер неуспјелим.

(3) Рјешење о проглашењу побједника тендера, односно о проглашењу тендера неуспјелим коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(4) О проглашењу побједника тендера Продавац писмено обавјештава понуђаче важећих понуда уз достављање рјешења из става 2. овог члана, најкасније три дана од дана издавања рјешења.

(5) Понуђачу, чија понуда није прихваћена, Продавац враћа депозит или банкарску гаранцију, најкасније у року од седам дана од дана кад је обавијештен о резултатима тендера.

## 5. Закључење уговора о продаји и активности послвије спроведеног тендера

### Члан 45.

(1) Преговори ради закључења уговора о продаји спроводе се само за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила.

(2) Позив за преговоре доставља се побједнику тендера уз обавјештење и рјешење о проглашењу побједника тендера.

(3) Ради преговора око закључења уговора о продаји, Продавац именује преговарачки тим.

(4) У случају да побједник тендера одустане од закључења уговора, Продавац позива на преговоре понуђаче прихваћених понуда, редослиједом са тендер-листе.

### Члан 46.

(1) Преговори ради закључења уговора о продаји могу трајати најдуже до 30 дана од дана пријема позива на преговоре.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, на приједлог преговарачког тима, Продавац може продужити рок за преговоре.

### Члан 47.

(1) Продавац писмено позива побједника тендера, за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б), да закључи уговор о продаји, најкасније у року од три дана након истека рока за преговоре.

(2) Уз позив из става 1. овог члана, побједнику тендера доставља се приједлог уговора о продаји, чији текст садржи нацрт уговора о продаји из тендерске документације и који је коригован према усаглашеним амандманима.

(3) За друштва из члана 2. став 1. т. в) и г) ових правила Продавац побједнику тендера упућује писмени позив за закључење уговора о продаји, најкасније у року од три дана од дана коначности рјешења о проглашењу побједника тендера, уз који доставља приједлог уговора о продаји и текст који чини нацрт уговора о продаји из тендерске документације.

(4) Уговор о продаји се закључује у року од седам дана од дана достављања писменог позива.

### Члан 48.

Битни елементи уговора о продаји су, поред општих елемената уговора, елементи утврђени посебним прописима и елементи из прихваћене понуде, а за друштва из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила уговори садрже и банкарске гаранције за извршење и уговорне казне за неизвршење уговорних обавеза.

### Члан 49.

Закључењем уговора о продаји понуђач стиче својство купца и обавезу да уплати продајну цијену, те испуни остале уговорене обавезе.

#### Члан 50.

(1) Ако, након утврђивања резултата тендера, побједнику тендера или Продавцу накнадно буду доступне нове информације или чињенице или околности које значајно утичу или мијењају вриједност предмета продаје, побједник тендера или Продавац може одустати од потписивања уговора о продаји.

(2) У случају из става 1. овог члана Продавац побједнику тендера враћа депозит, односно банкарску гаранцију.

#### Члан 51.

(1) Ако побједник тендера у остављеном року не закључи понуђени уговор о продаји, сматра се да је одустао од куповине предмета продаје и губи право на поврат депозита, односно банкарске гаранције.

(2) Ако побједник тендера по закључењу уговора о продаји у уговореном року не уплати пуни износ продајне цијене или за друштво из члана 2. став 1. т. а) и б) ових правила Продавцу не преда банкарску гаранцију за извршење уговорних обавеза, уговор о продаји сматра се раскинутим и купац губи право на поврат депозита, односно банкарске гаранције.

#### Члан 52.

У случајевима из члана 51. ових правила, Продавац:

- а) проглашава тендер неуспјелим, ако није било других прихваћених понуда, или
- б) позива понуђача сљедеће прихваћене понуде ради преговора за закључивање уговора о продаји, у року од три дана по истеку рока у коме побједник тендера није закључио уговор о продаји, односно није уплатио продајну цијену, односно предао банкарску гаранцију за извршење уговорних обавеза.

#### Члан 53.

Продавац доставља Обавјештење о приватизацији извршеној тендером (у даљем тексту: Обавјештење) купцу, друштву у коме је државни капитал (акције, односно удјели) продат и Централном регистру хартија од вредности а. д. Бања Лука, у року од три дана од дана евидентирања прилива средстава на рачуну Продавца, по основу уплате уговорене продајне цијене и предаје банкарске гаранције за извршење уговорних обавеза, осим ако се стране другачије не договоре.

#### Члан 54.

Уговор о продаји са Обавјештењем служи као правни основ за стицање права својине над предметом продаје.

#### Члан 55.

(1) Продавац јавно објављује резултате тендера на интернет страници Продавца, на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској, у случају потребе и на енглеском језику, најмање у једном дневном листу који се издаје на територији Републике Српске, а најкасније седам дана од дана закључења уговора о продаји, односно проглашења тендера неуспјелим.

(2) Обавјештење из става 1. овог члана садржи:

- а) ознаку тендера,
- б) матични број друштва, односно локалну ознаку хартије од вриједности,
- в) пословно име (фирму) друштва,

г) податке о купцу (уколико купац не изрази жељу да остане анониман), продајну цијену и проценат учешћа државног капитала (број акција, односно номинални износ удјела) продатог на тендеру у укупном капиталу друштва и  
д) разлог неуспјелог тендера.

#### Члан 56.

Цјелокупну документацију у вези са тендером Продавац чува у складу са прописима Републике Српске о архивској грађи.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 57.

У поступку тендера Продавац примјењује прописане обрасце:

- а) Изјава о повјерљивости и сукобу интереса,
- б) Потврда интереса и изјава о повјерљивости,
- в) Елементи понуде,
- г) Изјава о личној финансијској ситуацији,
- д) Захтјев за одобрење за Due diligence и
- ђ) Обавјештење о приватизацији извршеној тендером.

#### Члан 58.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила тендерске продаје („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/06 и 48/11).

#### Члан 59.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 04/1-012-2-646/13  
Датум: 4. априла 2013. године  
Бања Лука

ПРЕДСЈЕДНИК ВЛАДЕ

Жељка Цвијановић, с.р.