



Инвестиционо-развијна банка
Републике Српске

Број: 05/2.1-246-1/18
Бања Лука, 06.08.2018. године

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање почетне понуде у преговарачком поступку без објављивања обавјештења за јавну набавку услуга сервисирања возила, доставља се

Поштовани,

У складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а у име Инвестиционо-развијне банке Републике Српске а.д. Бања Лука (у даљем тексту: уговорни орган) позивамо Вас да доставите понуду у преговарачком поступку без објављивања обавјештења.

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Инвестиционо-развијна банка Републике Српске а.д. Бања Лука

Адреса: Видовданска улица број 2, 78000 Бања Лука

ИДБ/ЛИБ: 4402553540009

Веб адреса: www.irbrs.org

Факс: 051/334-770

Контакт особе:

Сузана Тадић, тел: 051/334-760, e-mail: suzana.tadic@irbrs.org

Санела Дивљан, тел: 051/334-761, e-mail: sanela.tomasevic@irbrs.org

3. Референтни број из Плана набавки за 2018. годину: 26.

4. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објављивања обавјештења.

Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) за сва возила заједно износи 15.385,00 КМ. Овај износ ће бити распоређен сразмјерно броју возила и понудама.

Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): услуге

Период на који се закључује уговор: 1 година

Не предвиђа се закључивање оквирног споразума.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

5. Опис предмета набавке

Предмет набавке су услуге сервисирања и одржавања службених возила према табеларном приказу датом у Прилогу 1 овог позива. Прилог 1 представља техничку спецификацију предмета набавке и образац за достављање цијене понуде.

Ознака и назив из ЈРЈН: 50100000-6 Услуге поправака и одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему-сервисирање возила.

Предмет набавке подијелен је на лотове:

- Лот 1- сервисирање и одржавање возила марке BMW; тип: 525; рег. ознака Т39-М-376; снага 145 kW; број сједишта 5; година производње 2008; последњи редован сервис урађен на пређених 235.000 km, укупно пређених 260.000 km
- Лот 2. сервисирање возила марке и одржавање TOYOTA; тип: RAV4; рег. ознака J31-K-428; снага 112 kW; број сједишта 5; година производње 2008; последњи редован сервис урађен на 328.000 km, укупно пређених 335.000 km.
- Лот 3. сервисирање и одржавање возила марке Škoda octavia elegance 1.9/ снага 77 kW; број сједишта 5; година производње 2012; регистарска ознака: E87-J-302; последњи редован сервис урађен на 182.000 km, укупно пређених 199.000 km
- Лот 4. сервисирање и одржавање возила марке Volkswagen; тип Golf 1,9 TDI; рег. ознака A76-O-058; снага 77 kW; број сједишта 5; година производње 2007; последњи редован сервис урађен на 169.000 km, укупно пређених 176.000 km.
- Лот 5. сервисирање и одржавање возила марке SUZUKI swift; рег. ознака: A47-J-800; снага 39 kW; број сједишта 5; година производње 2000; прешао више од 100.000 km.

Уговорни орган поред горе означеног предмета набавке задржава право да код овлаштеног сервисера изврши уградњу резервних аутодијелова по упутству произвођача илу у ванредном случају-након идентификације квара. Уградњу резервних дијелова овлаштени сервисер ће извршити према важећем цјеновнику резервних дијелова а по цијени радног-норма сата која је исказана у датој почетној односно коначној понуди.

Под резервним дијеловима у смислу овог позива подразумијевају се сви нови оригинални резервни дијелови које овлаштени сервисер уграђује према правилима струке.

Уговори ће бити закључени за сваки лот посебно.

Понуђач ће доставити понуду за онај лот за који испуњава услове квалификације.

6. Техничке спецификације – дате су у Прилогу 1.

7. Мјесто испоруке

Мјесто испоруке /сервисирања/ је Бања Лука.

8. Рок за испоруку

Пружање услуга ће се вршити сукцесивно у складу са бројем пређених километара, према насталој потреби за сервисирањем за свако поједино возило.

Пружање услуга ће се вршити сукцесивно током 1 (једне) године почевши од дана закључивања уговора. Рок за редован сервис је до 4 часа након доласка возила у сједиште Извршиоца услуга.

9. Фаза бр. 1-Предквалификација и достављање почетних понуда

У овој фази Понуђач подноси почетну понуду и квалификациону документацију за учешће у

поступку набавке. Уговорни орган прегледа достављену документацију и потврђује да ли је понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора.

Услови за квалификацију одређују се на основу докумената садржаних у понуди.

Право учешћа имају лица регистрована за обављање дјелатности која је предмет набавке. Да би се квалификовали за учешће у поступку за додјелу уговора кандидат је дужан доставити сљедећу документацију:

- 1) Почетну понуду потписану и овјерену од стране овлашћеног лица, дату у складу са Прилогом 1 за лот за који понуђач подноси понуду;
- 2) Актуелни извод из судског регистра или другог регистра који показује да је понуђач регистрован за дјелатност за коју се врши ова набавка (датум издавања документа не смије бити старији од три мјесеца, доставити као оригинал или овјерену фотокопију); или посебну изјаву понуђача или потврду надлежног органа којом се доказује да понуђач обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Уколико се доставља изјава понуђача или потврда надлежног органа исте не могу бити старије од 15 дана у односу на рок за пријем понуда.
- 3) Уговор о овлашћењу за сервисирање возила из Лота за који се подноси понуда као доказ да је понуђач овлашћени сервисер возила које је предмет сервисирања, доставити овјерену фотокопију.
- 4) Изјаву овлашћеног лица према члану 45. ЗЈН, дату у складу са Прилогом 2;
- 5) Изјаву овлашћеног лица према члану 52. ЗЈН, дату у складу са Прилогом 3
- 6) Изјаву о преференцијалном третману, дату у складу са Прилогом 4;
- 7) Овлашћење за потписивање понуде и пратеће документације, уколико исту потписује лице које није законски заступник понуђача.

Квалификациони документи из ове тачке су елиминаторни. Понуде (а) у којима недостаје било који докуменат горе наведен и/или (б) са документима који показују да понуђачи нису подобни по било ком основу тј. ако понуђач не испуњава све услове који се траже овим позивом, биће разлог за одбацивање те понуде као неприхватљиве.

Након што уговорни орган провјери квалификованост кандидата, у даљем току поступка могу учествовати само квалификовани кандидати.

10. Мјесто, датум и вријеме за пријем почетних понуда

Понуде се достављају на адресу уговорног органа наведену у тачки 1. ове тендерске документације.

Крајњи рок за пријем почетних понуда је: 21.08.2018. године у 09.00 часова.

Понуде запримљене након истека крајњег рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом, стога понуђач у том случају мора благовремено предати понуду на пошту, како би иста стигла у сједиште уговорног органа до времена назначеног као крајњи рок за пријем понуде.

11. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Мјесто отварања понуда: сједиште уговорног органа наведено у тачки 1. овог позива.

Датум и вријеме отварања понуда: 21.08.2018. године у 09.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача.

12. Оцјењивање и преговарање

Након што уговорни орган провјери квалификованост кандидата, у даљем току поступка уговорни орган преговара са понуђачима који су доставили почетне понуде.

Преговарање ће се одржати дана 21.08.2018. године у просторијама уговорног органа, како слиједи:

- **за Лот 1 у 11.45 часова,**
- **за Лот 2 у 12.00 часова,**
- **за Лот 3 у 12.15 часова,**
- **за Лот 4 у 12.30 часова,**
- **за Лот 5 у 13.00 часова.**

Фаза бр. 2 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање

Након што закључи преговоре, уговорни орган ће упутити позив понуђачима за достављање коначне понуде за сваки лот посебно.

Особе које буду представљале кандидате-понуђаче морају доставити пуномоћ којом су овлаштене да дјелују у свим фазама овог поступка набавке. Пуномоћ доставити приликом преговора.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

13. Садржај понуде и начин припреме понуде

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелости сноси понуђач. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из ове тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ове тендерске документације.

Понуде се предају у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

- а) назив и адреса уговорног органа,
- б) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- в) број набавке,
- г) назив предмета набавке, односно лота на који се понуда односи,
- д) назнака „не отварај“ до _____.

Сваки понуђач може поднијети само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде.

Понуда се осигурава **јемствеником** и чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

У поступку ове јавне набавке, уговорни орган ће примјенити преференцијални третман домаћег у износу од 10% за 2018. годину, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“, број: 103/14), у складу са чланом 67. ЗЈН-а. У смислу ове одредбе, домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрована у складу са законом у БиХ и код којих, у случају уговора о набавкама роба најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

14. Рок важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана.

У случају да је период важења у понуди, краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

15. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је нацрт уговора. Понуђачи су дужни уз понуду доставити нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

16. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, односно у у продуженом периоду рока важења понуда.

Уговорни орган ће одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка набавке доставити свим понуђачима најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке о избору.

17. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у року од 15 дана од дана запримања сваке појединачне фактуре, која се издаје након сваке испоруке, под условом да није било рекламације од стране примаоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

18. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију, с тим да о свим измјенама обавјести све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију.

У случају да је измјена такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, продужиће се рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од седам дана.

У случају давања појашњења по захтјеву понуђача, уговорни орган ће писано појашњење доставити електронским путем свим потенцијалним понуђачима који су преузели тендерску документацију.

Захтјев за појашњење се може тражити најкасније десет дана прије истека рока за пријем понуда.

Уговорни орган је дужан у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда доставити писано појашњење свим потенцијалним понуђачима.

19. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) понуђени предмет набавке, од којег зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- ц) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-52. Закона).

20. Измјена, допуна и повлачење понуда

Понуђач може своју понуду измјенити или допунити тако да достави измјену/допуну понуде у посебној коверти, најкасније до рока за пријем понуда уз назнаку ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОНУДЕ -„НЕ ОТВАРАЈ“.

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

1. Назив и адреса понуђача /групе понуђача
2. Предмет набавке
3. Број набавке.

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

21. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендрске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број: 90/14), те затражи писано појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

У случају да понуђач одбије дати писано образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности реализовати оно што је предмет набавке по тој цијени, Уговорни орган такву понуду може одбити.

22. Изјављивање жалбе

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком у року од пет дана од дана пријема одлуке о резултатима поступка.

С поштовањем.

Директор
мр Снежана Вујнић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА BMW

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____ ЈИБ БРОЈ: _____
 АДРЕСА И ТЕЛЕФОН: _____, КОНТАКТ ОСОБА: _____

Понуда број/датум: _____

1. План одржавања возила BMW

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Број сервиса | Сервис (унијети опис радне операције/све ставке сервиса) | Цијена/ норма сат | Цијена са ПДВ |
| Први наредни сервис на _____ km | | | |
| Други наредни сервис _____ km | | | |
| Трећи наредни сервис _____ km | | | |
| Укупна цијена | | | |
| ПДВ | | | |
| Укупна цијена са ПДВ у КМ | | | |

2. Гаранција за уграђене дијелове износи _____ година.

3. Гаранција за извршене услуге износи _____ година.

НАПОМЕНА: Понуђач ће уписати број километара на који је потребно извршити први наредни сервис. Уговорни орган је дао опцију броја сервиса, тако да ће понуђач, у складу са правилима струке, понудити број стварно потребних сервиса. Опис радне операције понуђач може доставити на свом обрасцу.

 м.п. (потпис овлаштеног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА TOYOTA

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____ ЈИБ БРОЈ: _____
 АДРЕСА И ТЕЛЕФОН: _____, КОНТАКТ ОСОБА: _____

Понуда број/датум: _____

1. План одржавања возила TOYOTA

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Број сервиса | Сервис (унијети опис радне операције/све ставке сервиса) | Цијена/ норма сат | Цијена са ПДВ |
| Први наредни сервис на _____ km | | | |
| Други наредни сервис _____ km | | | |
| Трећи наредни сервис _____ km | | | |
| Укупна цијена | | | |
| ПДВ | | | |
| Укупна цијена са ПДВ у КМ | | | |

- Гаранција за уграђене дијелове износи _____ година.
- Гаранција за извршене услуге износи _____ година.

НАПОМЕНА: Понуђач ће уписати број километара на који је потребно извршити први наредни сервис. Уговорни орган је дао опцију броја сервиса, тако да ће понуђач, у складу са правилима струке, понудити број стварно потребних сервиса. Опис радне операције понуђач може доставити на свом обрасцу.

м.п. _____
 (потпис овлаштеног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА GOLF

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____ ЈИБ БРОЈ: _____
 АДРЕСА И ТЕЛЕФОН: _____, КОНТАКТ ОСОБА: _____

Понуда број/датум: _____

1. План одржавања возила Голф

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Број сервиса | Сервис (унијети опис радне операције/све ставке сервиса) | Цијена/ норма сат | Цијена са ПДВ |
| Први наредни сервис на _____ km | | | |
| Други наредни сервис _____ km | | | |
| Трећи наредни сервис _____ km | | | |
| Укупна цијена | | | |
| ПДВ | | | |
| Укупна цијена са ПДВ у КМ | | | |

- Гаранција за уграђене дијелове износи _____ година.
- Гаранција за извршене услуге износи _____ година.

НАПОМЕНА: Понуђач ће уписати број километара на који је потребно извршити први наредни сервис. Уговорни орган је дао опцију броја сервиса, тако да ће понуђач, у складу са правилима струке, понудити број стварно потребних сервиса. Опис радне операције понуђач може доставити на свом обрасцу.

м.п. _____
 (потпис овлаштеног лица и печат)

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ŠKODA OCTAVIA ELEGANCE (E87-J-302)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____ ЈИБ БРОЈ: _____
АДРЕСА И ТЕЛЕФОН: _____, КОНТАКТ ОСОБА: _____

Понуда број/датум: _____

1. План одржавања возила ŠKODA OCTAVIA ELEGANCE

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Број сервиса | Сервис (унијети опис радне операције/све ставке сервиса) | Цијена/ норма сат | Цијена са ПДВ |
| Први наредни сервис на _____ km | | | |
| Други наредни сервис _____ km | | | |
| Трећи наредни сервис _____ km | | | |
| Укупна цијена | | | |
| ПДВ | | | |
| Укупна цијена са ПДВ у КМ | | | |

- Гаранција за уграђене дијелове износи _____ година.
- Гаранција за извршене услуге износи _____ година.

НАПОМЕНА: Понуђач ће уписати број километара на који је потребно извршити први наредни сервис. Уговорни орган је дао опцију броја сервиса, тако да ће понуђач, у складу са правилима струке, понудити број стварно потребних сервиса. Опис радне операције понуђач може доставити на свом обрасцу.

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА SUZUKI SWIFT**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____ **ЈИБ БРОЈ:** _____ **АДРЕСА И ТЕЛЕФОН:** _____,
КОНТАКТ ОСОБА: _____

Понуда број/датум: _____

1. План одржавања возила SUZUKI SWIFT

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Број сервиса | Сервис (унијети опис радне операције/све ставке сервиса) | Цијена/ норма сат | Цијена са ПДВ |
| Први наредни сервис на _____ km | | | |
| Други наредни сервис _____ km | | | |
| Трећи наредни сервис _____ km | | | |
| Укупна цијена | | | |
| ПДВ | | | |
| Укупна цијена са ПДВ у КМ | | | |

2. Гаранција за уграђене дијелове износи _____ година.

3. Гаранција за извршене услуге износи _____ година.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан попунити табелу са бројем сервиса које сматра за потребним урадити у периоду од једне године. Уговорни орган је дао опцију максимално до четири редовна сервиса, тако да понуђач може попунити онолико редова табеле за колико ће према правилима струке понудити број потребних сервиса. Опис радне операције понуђач може доставити на свом обрасцу.

м.п.

(потпис овлаштеног лица и печат)

**Изјава о испуњености услова
из члана 45. став 1. тачака од а) до д)
Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Број под којим се води набавка код Уговорног органа: _____
 Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом
 број: _____ издатом од _____, у својству представника
 понуђача _____ (Навести положај, назив
 понуђача), ИД број: _____, чије сједиште се налази у
 _____ (Град/општина), на _____ адреси
 _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у
 поступку јавне набавке сервисирања возила, а које проводи уговорни орган Инвестиционо-
 развојна банка Републике Српске а.д. Бања Лука, а у складу са чланом 45. ставовима 1. и 4.
 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне
 набавке, којег представљам, није:

1. Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи регистрације;
2. Под стечајем или предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
3. Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског сервисирања и здравственог сервисирања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
4. Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити предствља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закон о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступка јавне набавке у складу са чланом 45. став 6. Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнсенених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

ПОТПИС И ПЕЧАТ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА:

_____ М.П.

ИЗЈАВА
у вези члана 52. став 2. Закона о јавним набавкама

Број под којим се води набавка код Уговорног органа: _____
 Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом
 број: _____ издатом од _____, у својству представника
 понуђача _____ (Навести положај, назив
 понуђача), ИД број: _____, чије сједиште се налази у
 _____ (Град/општина), на _____ адреси
 _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач
 у поступку јавне набавке сервисирања возила, а које проводи уговорни орган Инвестиционо-
 развојна банка Републике Српске а.д. Бања Лука, а у складу са чланом 52. став 2. Закона, под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

ПОТПИС И ПЕЧАТ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА:

_____ М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОМ ТРЕТМАНУ ДОМАЋЕГ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Датум: _____ 2018. године

Ми, ниже потписани изјављујемо:

Да је наше предузеће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег.

м.п. (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуда не потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег доставити изјаву сагласно тим чињеницама.

НАЦРТ

Након проведене процедуре преговарачког поступка без објављивања обавјештења на начин и по поступку предвиђеном одредбама Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), уговорне стране

1. **Инвестиционо-развојна банка Републике Српске а.д. Бања Лука**, са сједиштем у Бањој Луци, улица Видовданска број 2, коју заступа директор мр Снежана Вујнић, (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____, са сједиштем у Бањој Луци, _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

дана _____ 2018. године закључиле су

**У Г О В О Р
О НАБАВЦИ УСЛУГА
СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА**

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервисирања службеног возила марке _____ за које је Извршилац доставио коначну понуду број: _____, од ____ 2018. године, која чини саставни дио овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да испоручи услуге под условима из тендерске документације, понуде и овог уговора.

Максимална цијена за услуге из Члана 1. овог уговора износи _____ КМ (се ПДВ), с тим да наведени износ не мора бити у потпуности искориштен. У наведену цијену укључено је сервисирање возила према понуди.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да службено возило Наручиоца узме у рад одмах по доласку у сервисно мјесто, у Улици _____.

За редован сервис потребно вријеме за извршење услуге одређује се од 1 до 4 сата од момента пријема возила у рад.

Уколико је потребно извршити веће поправке као што су лимарско-лакирерски радови и слично, вријеме поправке Извршилац ће саопштити Наручиоцу након извршене дефектације.

Члан 4.

Извршилац у цјелости одговара за проузрокована оштећења на службеном возилу Наручиоца насталим извршавањем услуга, као и за све друге недостатке који се појаве приликом извршавања услуга које су предмет овог уговора.

Извршилац се обавезује да у случају из става 1. овог члана доведе возило у стање које је претходило насталом оштећењу и да сноси све трошкове.

Наручилац се обавезује прегледати возило након извршене услуге и о евентуалним оштећењима одмах обавијестити Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да по сваком појединачно сервисираним возилу испостави фактуру за

извршено сервисирање, а Наручилац се обавезује да, на рачун Извршиоца назначен на фактури, плати цијену за извршену услугу у року од 15 дана од дана достављања фактуре.

Члан 6.

Наручилац задржава право да код Извршиоца изврши уградњу резервних аутодијелова по упутству произвођача или у ванредном случају-након идентификације квара. Уградњу резервних дијелова Извршилац ће извршити према важећем цјеновнику резервних дијелова а по цијени радног-норма сата која је исказана у датој понуди из Члана 1.

Под резервним дијеловима подразумијевају се сви нови оригинални резервни дијелови које Извршилац уграђује према правилима струке.

Члан 7.

Извршилац није овлаштен да закључује подуговоре са другим лицима у циљу реализације уговорних обавеза.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године.

Извршилац ће услуге пружати сукцесивно, по истеку броја километара потребних за редован сервис.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац неће запошљавати, у сврху извршења уговорних обавеза, лица која су учествовала у својству члана или стручног лица Комисије за набавке надлежне за додјелу овог уговора.

Члан 10.

На све односе и институте који нису уређени овим уговором а појаве се приликом реализације, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да у случају евентуалних спорова исте рјешавају споразумно или на други миран начин, у супротном одређује се надлежност суда у Бањој Луци.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примјерка, од којих свака страна задржава по 2 (словима: два) примјерка.

За Извршиоца
Директор

За Наручиоца
Директор
мр Снежана Вујнић

Број:

_____ 2018. године