



На основу члана 2. и члана 8. Закона о Инвестиционо-развојној банци Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 56/06), члана 22. и 26. Статута Инвестиционо-развојне банке Републике Српске, чл.10. Статута Фонда за развој и запошљавање РС („Службени гласник Републике Српске“, број 58/07 и 91/07) и Одлуке о преузимању послова и овлашћења кредитних одбора Фонда за развој и запошљавање Републике Српске (бр. 02-153/07 од 29.10.2007. године) Управа Инвестиционо-развојне банке Републике Српске а.д. Бањалука у дјелокругу Управног одбора Фонда за развој и запошљавање Републике Српске а.д. Бањалука, на основу приједлога Одјељења за пласмане јединицама локалне самоуправе, на 25. сједници одржаној дана 19.05.2008. године, **д о н о с и**

## П Р А В И Л А

### пласмана средстава по Пројекту развоја заједнице

#### Члан 1.

Правилима пласмана средстава по Пројекту развоја заједнице (у даљем тексту: „Правила“), у складу са пројектним документима потписаним између Босне и Херцеговине/Републике Српске и Свјетске банке (Споразум о развојном кредиту 35381 BOS од 05.06.2007. године, Супсидијарни споразум 35381 BOS од 21.08.2007. године и Пројектни споразум 35381 BOS од 05.06.2007. године) утврђују се: циљ пројекта, извори средстава пројекта, начин пласмана, намјена и сврха, износи, валуте, ограничења, корисници, обавезна документација, контрола те остала питања од значаја за пласман средстава по Пројекту развоја заједнице (*Community Development Project*) (у даљем тексту: „CDP“).

#### Члан 2.

- (1) Датум ефикасности CDP је 02.11.2007. године.
- (2) Датум затварања CDP је 31.08.2008. године.
- (3) У изузетним случајевима (кашњење у почетку имплементације пројекта, кашњење у реализацији пројектних активности, виша сила и др.) датум затварања може бити продужен.
- (4) Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, на захтјев Министарства финансија Републике Српске, упућује Свјетској банци захтјев за продужење пројекта.
- (5) Свјетска банка, на основу разматрања оправданости поднесеног захтјева, даје сагласност и одобрава продужавање пројекта.

#### Члан 3.

Циљеви CDP су:

- 1) Побољшање основних услуга и објеката инфраструктуре (кроз инвестиције у непрофитабилне, социјално оријентисане пројекте и програме који не доносе приход) за сиромашне заједнице у сиромашним општинама, ради побољшања услова живота,

[www.irbrs.net](http://www.irbrs.net)

2) Унапређење управљања и способности локалних влада да пруже услуге сиромашним заједницама, да воде процес одрживог развоја развијајући партнерство између заједница и општине.

#### Члан 4.

(1) Корисници средстава CDP су општине Републике Српске, које су према Одлуци о ранглисти развијености општина за 2007. и 2008. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 81/07) категорисане као неразвијене и изразито неразвијене општине.

(2) Средства CDP се пласирају корисницима на грант (бесповратној) основи.

(3) Средства CDP се пласирају корисницима на начин да је 70% укупних средстава CDP планирано за изразито неразвијене, 30% средстава за неразвијене општине, при чему је минимално учешће локалних партнера у финансирању пројеката у изразито неразвијеним општинама 15%, а 40% у неразвијеним општинама.

#### Члан 5.

(1) Средства CDP се пласирају из три трошковне категорије:

- Радови,
- Робе и
- Консултантске услуге.

(2) Средства по трошковној категорији „радovi“ и „робе“ усмјерена су на рјешавање питања побољшања услова живота, односно социјалне инфраструктуре, а средства под трошковном категоријом „консултантске услуге“ на унапређење способности локалних власти и за обуке усмјерене ка отварању малих бизниса и сл.

#### Члан 6.

Извори финансирања CDP су:

1. Кредит Свјетске банке *IDA 35381 BOS* у укупном износу од 1.360.000 XDR,
2. Контрибуција Владе Републике Српске (Одлука Народне Скупштине Републике Српске о прихватању задужења број 01-636/07) у износу од 145.000 USD,
3. Контрибуција јединица локалне самоуправе (Одлука Народне Скупштине Републике Српске о прихватању задужења број 01-636/07) у износу од 255.000 USD,
4. Контрибуција грађана – крајњих корисника и
5. Средства из Развојног програма Републике Српске 2007-2010 (у даљем тексту: „РПРС“) („Партнерство Владе Републике Српске са Свјетском банком у реализацији CDP“ - Одлука Савјета за развој Републике Српске бр. 04/1–2105 /07) - Економско-социјална компонента у износу од 1.000.000 BAM.

#### Члан 7.

(1) Средства Кредита Свјетске банке *IDA 35381 BOS* могу бити утрошена по категоријама, како слиједи:

▪ Радови	1.030.000 XDR
▪ Робе	132.500 XDR
▪ Консултантске услуге	132.000 XDR
▪ Оперативни трошкови	65.000 XDR

#### Члан 8.

(1) Реалокација расположивих износа по трошковним категоријама из члана 7. врши се на основу захтјева који Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, на захтјев Министарства финансија Републике Српске, упућује Свјетској банци.

(2) Свјетска банка, на основу разматрања оправданости поднесеног захтјева, даје сагласност и врши реалокацију.

#### Члан 9.

(1) Из средстава Кредит Свјетске банке *IDA 35381 BOS* максимални износ за улагање по пројекту је 50.000 USD или 90% од вриједности пројекта, шта год је од то двоје мање.

(2) Пројектни тим CDP, којег чини CDP пројект менаџер и CDP теренски инжењер, дужан је обезбједити сагласност Свјетске банке за сваки пројекат чије финансирање није у оквирима дефинисаним претходним ставом, прије изношења приједлога на Управу Инвестиционо-развојне банке Републике Српске (у даљем тексту: „ИРБРС“), у дјелокругу Управног одбора Фонда за развој и запошљавање Републике Српске, односно Кредитног одбора CDP.

#### Члан 10.

(1) Средства контрибуције Владе Републике Српске могу се користити за контрибуцију трошковних категорија: радови, робе и оперативни трошкови, а у складу са Одлуком Народне Скупштине Републике Српске о прихватању задужења број 01-636/07 и посебним одлукама Управе ИРБРС.

(2) Средства економско-социјалне компоненте РПРС могу се користити само за пројекте социјалне инфраструктуре: трошковне категорије радови и робе.

(3) Средства контрибуције буџета локалних заједница могу се користити само за финансирање пријављених и одобрених пројеката, трошковне категорије: радови, робе и на изузетној основи, консултантске услуге.

(4) Средства контрибуције грађана, крајњих корисника могу се користити само за реализацију оних пројеката за које су грађани конкретно обезбиједили средства.

#### Члан 11.

(1) Средства из члана 6. тачка 5. користе се као подстицај личном учешћу грађана на начин да се на 1 ВАРМ грађана додјељује 1 ВАРМ ових средстава. Код пројеката од општег значаја учешће ових средстава може бити и више у односу на учешће грађана.

(2) Учешће средстава из РПРС усаглашава се за сваки пројекат појединачно у консултацијама представника координатора из Министарства финансија и Министарства управе и локалне самоуправе те релевантних представника ИРБРС одговорних за имплементацију, координацију и праћење имплементације CDP.

#### Члан 12.

(1) Набавка роба и радова врши се у складу са Смјерницама Свјетске банке за набавку под IBRD зајмовима и IDA кредитима, мај 2004. године (*Guidelines Procurement under IBRD Loans and IDA Credits, May, 2004*).

(2) Набавка консултантских услуга врши се у складу са Смјерницама Свјетске банке за избор и набавку консултаната од стране корисника кредита Свјетске банке, мај 2004.

године (*Guidelines Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers, May, 2004*).

### Члан 13.

- (1) Општина подноси захтјев за финансирање пројеката из средстава CDP.
- (2) Пројекат треба да буде усклађен са Планом дјеловања заједнице, кога израђује радна група формирана од стране представника грађана и локалне власти.
- (3) Захтјев за финансирање пројекта обавезно садржи слиједеће:
  - Пријава пројекта на обрасцима CDP са подацима: назив и врста микро пројекта, локација реализације, процијењена вриједност, основне информације о локалној заједници (број домаћинстава, становника, жена, дјеце, мушкараца, површини, обрадиво земљиште, подаци о проблему који се намјерава ријешити траженим пројектом, учесници у финансирању пројекта, број директних и индиректних корисника, утицај на околину, техничка изводљивост пројекта, буџет пројекта по учесницима финансирања, план одржавања),
  - Еколошка чек листа,
  - Извођачки пројекат са предмјером и пројектантским предрачуном радова, а уколико се ради о набавкама роба за општинске управе, за омладинске центре, спортске клубове, омладинска културно умјетничка друштва и др. доставља се и техничка спецификација и опис тражене опреме.

### Члан 14.

Контролу поднесених захтјева из члана 13. Правила врши пројектно особље CDP, на слиједећи начин:

- 1) Контрола техничког приједлога, односно преглед документације и посјет на терену, како би се утврдила:
  - Компатибилност Пријаве пројекта са Планом дјеловања заједнице и ако постоји Стратегија, компатибилност са Стратегијом развоја општине,
  - Приступачност локације за реализацију пријављеног пројекта и провјера усклађености предложеног пројекта са стањем на терену,
  - Погодност постојећег објекта за санацију, уколико се ради о захтјеву за санацију,
  - Усклађеност достављеног пројекта са нормама и стандардима за ту врсту пројекта/програма,
  - Обухваћеност предмјером свих врста потребних радова,
  - Усклађеност рокова са стандардима струке.
- 2) Обављање контроле буџета у циљу утврђивања:
  - Реалности цијена из пријављеног буџета пројекта са реалним цијенама на тржишту,
  - Усклађености конструкције финансирања пројекта,
  - Обезбјеђења минималних износа кофинансирања из члана 10. Правила.
- 3) Обављање контроле учинка пројекта, односно анализе економског и социјалног учинка пројекта, као и утицаја пројекта на околину.
- 4) Контрола обезбјеђења одржавања пројекта, као предуслов за реализацију пријављеног пројекта и предају на управљање.

## Члан 15.

(1) По утврђеној исправности поднесеног захтјева, пројект менаџер CDP доставља Приједлог за одобравање финансирања пројекта Одјељењу за пласмане јединицама локалне самоуправе у ИРБРС ради припреме заједничког приједлога за финансирање пројекта.

(2) Управа ИРБРС разматра приједлог из претходног става и доноси одлуку о истом.

(3) Одлука Управе ИРБРС, у чијем је прилогу комплетна понудбена (лицитациона) документација за конкретан пројекат, доставља се на разматрање и сагласност Свјетској банци.

(4) Понудбена (лицитациона) документација према стандардним правилима Свјетске банке, за радове садржи:

- Текст позива за понуде (оглас),
- Упутства потенцијалним понуђачима са детаљима понуде,
- Обрасце понуде,
- Квалификационе информације,
- Прихватно писмо,
- Нацрт уговора са детаљима уговора,
- Обрасце банкарских гаранција за авансно плаћање и добро извршење посла,
- Предмјер радова.
- За робе уз стандардни образац позива за достављање понуда, достављају се техничке спецификације тражене робе.

(5) По сагласности Свјетске банке на тендерску документацију, пројектни тим CDP доставља локалној заједници, комплетну тендерску документацију, ради објављивања позива за прикупљање понуда. Лицитациону комисију општине сачињавају представници локалне управе, предсједник Радне групе заједнице и представник оне Мјесне заједнице, гдје се пројекат реализује .

(6) Записник са отварања понуда и Записник о евалуацији понуда, са приједлогом додјеле уговора, достављају се у ИРБРС лицу овлашћеном за праћење процедура Свјетске банке, који исте провјерава и просљеђује у Свјетску банку на сагласност за проведене процедуре и за додјелу уговора, као претпоставка за потписивање уговора (*No objection*).

## Члан 16.

Одобрени пројекти који се финансирају из средстава CDP предмет су мониторинга у циљу утврђивања намјенског утрошка средстава, као и количине и квалитета извођења радова:

1) Дневни надзор над реализацијом извођења радова врши општински надзорни орган, именован од стране начелника општине. Општински надзорни орган у грађевински дневник уписује све примједбе, запажања и налоге, а у случају да извођач не поступи по налогу, обавјештава теренског инжињера CDP.

Општински надзорни орган својим потписом овјерава, на испостављеној мјесечној ситуацији, количину и квалитет изведених радова.

2) Теренски инжењер CDP по свакој испостављеној ситуацији, прије давања налога за плаћање, врши контролу количине и квалитета изведених радова.

3) Извођач радова предочава копију грађевинског дневника, потребних атеста и, по потреби, грађевинску књигу Комисији за технички пријем. Комисија за технички пријем врши примопредају изведених радова и сачињава записник о техничком пријему радова.

4) Извођач радова је дужан да отклони све недостатке према записнику Комисије за технички пријем и недостатке које надзорни орган или пројектни тим СДР евентуално утврде у гарантном периоду од три мјесеца.

(5) По добијању Увјерења од стране општинског надзорног органа о отклоњеним евентуалним недостацима и захтјева за исплату ретенције, врши се исплата задржане ретенције.

#### **Члан 17.**

(1) Након спроведених активности набавке извођача радова, добављача робе или консултаната, ИРБРС, у име и за рачун Фонда за развој и запошљавање Републике Српске, закључује уговор са партнерском општином и извођачем радова, добављачем роба или консултантом.

(2) Валута за закључивање уговора је EUR. Исплата по уговорима се врши у ВАМ.

#### **Члан 18.**

Пројектни тим прати реализацију и врши извјештавање у складу са захтјевима Свјетске банке, Владе Републике Српске и Управе ИРБРС.

#### **Члан 19.**

Одредбе Правила тумаче се у складу са пројектним документима из члана 1. Правила.

#### **Члан 20.**

Правила ступају на снагу даном доношења.

**Број:** 02-УОФ-422-1/08

**Директор:**

Бањалука, 19.05.2008. године

\_\_\_\_\_  
Јасминко Јотић