

**Јавни позив јединицама локалне самоуправе у Републици Српској
за подношење приједлога пројеката за додјелу средстава из Финансијског
механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног
развоја 2018/2019.**

Методолошке смјернице за подносиоце пројектних приједлога

Рок за подношење пројектних приједлога: 04.02.2019. до 15.00 часова

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЈАВНОМ ПОЗИВУ	3
1.1. Увод.....	3
1.2. Циљеви Јавног позива	4
1.3. Очекивани резултати.....	5
1.4. Вриједност пројединачних пројеката	5
2. ПРАВИЛА ЈАВНОГ ПОЗИВА.....	6
2.1. Апликанти који имају право на пријаву у склопу Јавног позива	6
2.2. Критерији за процјену пројектних приједлога.....	7
2.3. Типови активности које могу бити подржане у склопу Финансијског механизма	8
2.4. Категоризација прихватљивих трошкова	10
3. НАЧИНИ ПОДНОШЕЊА АПЛИКАЦИЈА И ЊИХОВА ЕВАЛУАЦИЈА	11
3.1. Образац пројектног приједлога	11
3.2. Начин подношења апликације	12
3.3. Крајњи рок за подношење апликација.....	12
3.4. Додатне информације.....	12
3.5. Евалуација и одабир пројектних приједлога	13
4. ОБАВИЈЕСТ О РЕЗУЛТАТИМА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА.....	17
5. УГОВАРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ	17
5.1. Уговарање.....	17
5.2. Начин уплате средстава	17
5.3. Извјештавање.....	17

1. Информације о Јавном позиву

1.1. Увод

У циљу стимулисања реализације локалних развојних приоритета, Развојни програм Уједињених нација (UNDP), Влада Швајцарске, Министарство финансија Републике Српске, Министарство управе и локалне самоуправе Републике Српске и Инвестиционо-развојна банка Републике Српске (ИРБРС) – Фонд за развој и запошљавање, потписали су *Меморандум о разумијевању*, у марту 2014. године, чиме је успостављен *Финансијски механизам за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја у Републици Српској* (у даљем тексту: Финансијски механизам).

Први годишњи циклус Финансијског механизма окончан је 2015. године гдје је реализовано укупно осам (8) пројеката локалних заједница у вриједности од 851.720 КМ. Од овог износа, 536.723 КМ обезбијеђено је из средстава Финансијског механизма док су преосталих 314.997 КМ обезбиједили корисници Механизма, из сопствених извора. Реализацијом ових пројеката омогућено је *побољшање приступа и квалитета јавних услуга* за 16.520 грађана. Истовремено је, подршком пројектима *руралног развоја* осигурана корист за 451 пољопривредно газдинство чиме су створене претпоставке одрживом бављењу пољопривредном производњом.¹

У склопу другог годишњег циклуса финансирања 2015-2016 подржано је 10 пројеката локалних заједница. Њихова укупна вриједност износила је 1.101.507 КМ, од чега се 809.575 КМ односило на бесповратна средства Финансијског механизма, те 291.932 КМ, на средства суфинансирања пројектних активности. На овај начин омогућено је *побољшање приступа и квалитета јавних услуга* за преко 105 хиљада становника док је код 291 пољопривредног газдинства идентификована корист од спроведених пројеката у области *руралног развоја*.²

Путем трећег годишњег циклуса Финансијског механизма 2016/2017 подржана је реализација девет (9) пројеката јединица локалне самоуправе у Републици Српској. Укупна вриједност пројеката износила је 1.044.212 КМ, гдје је 711.525 КМ обезбијеђено из средстава Финансијског механизма, односно престалих 332.688 КМ, из финансијског доприноса корисника Механизма. У подручју *унапређења пословног окружења на локалном нивоу*, реконструисан је и опремљен бизнис инкубациони центар, изграђен је дио саобраћајнице у пословној зони чиме је унапријеђена њена атрактивност као и инвестициона атрактивност сјевероисточног дијела Републике Српске, извршена је стандардизација производње малине те је набављена недостојаћа економска инфраструктура за потребе једне откупне станице пољопривредних производа. Пројектима из области *руралног развоја* омогућено је креирање 23 нова радна мјеста.

Реализација одобрених пројеката у склопу четвртог годишњег циклуса Финансијског механизма 2017/2018 налази се у завршној фази. За ове намјене издвојена су средства Механизма у износу од 659.284 КМ, у подручју *повећања доступности и квалитета јавних услуга у јединицама локалне самоуправе и повећања обима и продуктивности те степена тржишности и финализације пољопривредне производње*.

Средства Финансијског механизма за подршку реализацији приоритета утврђених у стратегијама развоја јединица локалне самоуправе у Републици Српској, у прва два циклуса обезбиједиле су Влада Швајцарске кроз „Пројекат интегрисаног локалног развоја“ путем UNDP-а у Босни и Херцеговини и Влада Републике Српске. Имајући у виду успјешну реализацију прва два циклуса и остварене резултате, важност одржавања континуитета Финансијског механизма препознала је и Европска унија,

¹ Детаљније информације о оствареним резултатима и постигнутим ефектима првог годишњег циклуса Финансијског механизма доступне су на сајту ИРБРС у оквиру Извјештаја о процјени социо-економских утицаја истог http://www.irbrs.org/azuro3/azuro/uploads/Izvjestaj_o_procjeni_socio_ekonomskih_uticaja_1_ciklusa_FM.pdf

² Детаљније информације о оствареним резултатима и постигнутим ефектима другог годишњег циклуса Финансијског механизма доступне су на сајту ИРБРС у оквиру Извјештаја о процјени социо-економских утицаја истог http://www.irbrs.org/azuro3/azuro/uploads/Izvjestaj_o_procjeni_socio_ekonomskih_uticaja_2_ciklusa_FM.pdf

обезбиједивши средства за наредна два циклуса финансирања кроз Пројекат „Локални интегрисани развој“ у оквиру претприступне помоћи за Босну и Херцеговину.

Кроз пети годишњи циклус Финансијског механизма 2018/2019 доступна је бесповртана финансијска подршка реализацији приоритетних развојних пројеката јединица локалне самоуправе у Републици Српској који су препознати у њиховим стратешким документима, а односе се на подручја *побољшање доступности и квалитета јавних услуга у јединицама локалне самоуправе и повећање обима и продуктивности те степена тржишности и финализације пољопривредне производње*. Тиме се уједно доприноси и реализацији приоритетних програма из *Стратегије развоја локалне самоуправе у Републици Српској за период 2017-2021. године* и *Стратегије развоја пољопривреде и руралних подручја Републике Српске 2016-2020. године*.

Већа доступност и бољи квалитет јавних услуга на локалном нивоу чине се важним факторима локалног развоја који значајно утичу на квалитет живљења и услове пословања. У том смислу посебна је потреба за успостављањем нових и унапређењем постојећих административно-информационих услуга у јединицама локалне самоуправе коришћењем модерних информационо-комуникационих технологије, нарочито дигиталних апликација (софтвера) и Интернета.

Јединице локалне самоуправа играју значајну улогу у креирању радних мјеста на локалном нивоу, гдје посебно долази до изражаја неопходност искоришћавања потенцијала које пружају рурална подручја. Стимулисањем активности на тим подручјима и њиховом инфраструктурном опремљености обезбиједио би се уравнотеженији развој јединица локалне самоуправе те стимулисало задржавање становништва у истима. Један од начина да се претходно оствари, а обзиром да су то углавном пољопривредна подручја, јесте и подршка инвестицијама у мале прерађивачке капацитете, унапређењу техничко-технолошког нивоа пољопривредне производње као и стварању неопходне тржишне инфраструктуре за пласман пољопривредних производа.

Средства за директну подршку реализацији приоритета утврђених стратешким документима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, путем Финансијског механизма за 2018/2019 годину, износе 1.000.000 КМ. Обезбијеђена су од стране Владе Швајцарске, путем UNDP-а у Босни и Херцеговини, и Владе Републике Српске, путем Министарства финансија. Додјела средстава врши се на основу Јавног позива који расписује ИРБРС, према приоритетним тематским подручјима и критеријумима које је утврдила Влада Републике Српске, односно квалитету поднесених пројектних апликација.

Стратешко управљање, вођење и усмјеравање, контролу и надзор над радом Финансијског механизма обавља Пројектни одбор, којег чини по један представник Министарства финансија, Министарства управе и локалне самоуправе, ИРБРС, UNDP-а и Амбасаде Швајцарске у Босни и Херцеговини.

Финансијским механизмом оперативно управља ИРБРС, посредством Фонда за развој и запошљавање Републике Српске, у складу са постојећим законским оквиром у Републици Српској и одлукама Пројектног одбора Финансијског механизма.

1.2. Циљеви Јавног позива

Генерални циљ Јавног позива је да допринесе успјешној реализацији приоритетних развојних пројеката идентификованих у оквиру стратегија развоја, односно у стратешким документима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, који су у складу са доле наведеним циљевима стратешких докумената Републике Српске.

Конкретно, специфични циљеви Јавног позива (приоритетне области финансирања) су сљедећи:

- 1. Побољшање доступности и квалитета јавних услуга у јединицама локалне самоуправе, у складу са Стратегијом развоја локалне самоуправе у Републици Српској 2017-2021. године, стратешки циљ 3: „Обезбиједити доступност и квалитет јавних услуга свим грађанима“ (Приоритетна област 1 – јавне услуге).³**

³ Стратегију развоја локалне самоуправе у Републици Српској 2017-2021. године можете пронаћи у склопу Апликационог пакета и сматра се саставним дијелом истог.

- 2. Повећање обима и продуктивности те степена тржишности и финализације пољопривредне производње**, у складу са *Стратегијом развоја пољопривреде и руралних подручја Републике Српске 2016-2020. године*, стратешки циљ 1: „Повећање обима и продуктивности пољопривредне производње и обезбјеђење стабилности дохотка пољопривредних произвођача,“ специфични циљ 1.2 „Повећање продуктивности пољопривредне производње,“ мјера 1.2.1 „Подршка трансферу информација и знања у пољопривреди у функцији унапређења техничко-технолошког нивоа и пословних резултата,“ те стратешки циљ 3. „Повећање степена тржишности и финализације пољопривредних производа,“ специфични циљ 3.2 „Подршка јачању тржишних ланаца и тржишне инфраструктуре,“ мјера 3.2.5 „Подршка ревитализацији сточних и зелених пијаца“ и специфични циљ 3.4 „Нове инвестиције у изградњу прерађивачких капацитета у руралном подручју,“ мјера 3.4.1 „Инвестиције у мале прерађивачке капацитете“ (**Приоритетна област 2 – рурални развој**).⁴

Финансирање по дефинисаним приоритетима врши се у односу 50% укупно расположивих средстава за пројекте из *Приоритетне области 1* и 50% за пројекте из *Приоритетне области 2*.

Уколико у једној од приоритетних области не буде довољан број апликација које испуњавају услове финансирања из средстава Финансијског механизма, Пројектни одбор може да донесе одлуку о реалокацији расположивих средстава са једне на другу приоритетну област.

1.3. Очекивани резултати

Након реализације одобрених пројеката у оквиру Финансијског механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја у Републици Српској 2018/2019, очекује се постизање сљедећих резултата:

- **Резултат 1:** Финансијски механизам омогућио побољшање доступности и квалитета јавних услуга у најмање пет (5) јединица локалне самоуправе те позитивно утицао на квалитет живота најмање 50.000 становника на тим подручјима, превасходно оних из категорија рањивих група становништва: расељена лица и повратници, националне мањине (Роми и остале мањине), лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе, укључујући и незапослена лица.
- **Резултат 2:** Финансијски механизам осигурао допринос економском развоју руралних подручја у најмање пет (5) јединица локалне самоуправе, односно стицању и расту прихода за најмање 60 домаћинстава у пољопривредном сектору, у првом реду из категорија рањивих група становништва и жена, захваљујући повећању обима и продуктивности те степена тржишности и финализације пољопривредне производње.

1.4. Вриједност пројединачних пројеката

Укупно расположива финансијска средства по овом Јавном позиву износе **1.000.000 КМ**.

Да би пројектни приједлог могао бити узет у разматрање за финансирање, исти мора бити усклађен са сљедећим финансијским параметрима:

- финансијски допринос Механизма по појединачном пројекту са којим се аплицира **не може бити нижи од 50.000 КМ нити виши од 100.000 КМ**,
- **директно суфинансирање (из властитих средстава)** подносиоца пројектног приједлога који аплицира за бесповратна средства из Финансијског механизма је **минимално 25% од укупне вриједности (буџета) пројекта**.⁵

⁴ *Стратегију развоја пољопривреде и руралних подручја Републике Српске 2016-2020. године* можете пронаћи у склопу Апликационог пакета и сматра се саставним дијелом истог.

⁵ Укупни буџет пројекта чине тражена средства Финансијског механизма (која не могу бити нижа од 50.000 КМ нити прелазити износ од 100.000 КМ) и износ суфинансирања апликанта те средства обезбјеђена из осталих извора (партнери на пројекту, крајњи корисници пројектних резултат и сл.).

Уколико пројектни приједлог буде одобрен за финансирање из бесповратних средстава Финансијског механизма, апликант је дужан обезбиједити укупно директно суфинансирање, **искључиво у новцу**, за активности које су предложене пројектом.

1.5. Трајање појединачних пројеката

Ради ефикаснијег провођења Финансијског механизма у цјелини, **предвиђено трајање појединачних пројеката је до осам (8) мјесеци.**

Изузетно, кориснику средстава Финансијског механизма може бити накнадно одобрен додатни рок за завршетак пројекта, тако да предвиђено трајање пројектних активности не може бити дуже од 12 мјесеци укупно.

2. Правила Јавног позива

Правила Јавног позива дефинишу опште квалификационе критеријуме и захтјеве у односу на приједлог пројекта како би исти био узет у обзир за додјелу средстава Финансијског механизма.

2.1. Апликанти који имају право на пријаву у склопу Јавног позива

Апликанти који имају право на подршку Финансијског механизма су **јединице локалне самоуправе у Републици Српској, јавна предузећа и јавне установе⁶ чији је оснивач јединица локалне самоуправе.**

Партнери на реализацији пројектних приједлога могу бити друге јединице локалне самоуправе, органи републичке управе, предузетници, привредна друштва, јавне установе, установе, локалне развојне агенције, удружења грађана и фондације, уз услов да је јединица локалне самоуправе, јавно предузеће или јавна установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе носилац имплементације пројекта.

Јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и институције чији су оснивачи јединице локалне самоуправе искључиво су носиоци имплементације пројекта, док сви други субјекти који учествују у имплементацији имају статус партнера. У том смислу, партнери на пројекту не могу бити директни корисници пројекта, односно не могу бити предвиђени за директно финансирање у оквиру предложеног буџета. Подносиоци пројектних приједлога одговорни су за реализацију свих предвиђених пројектних активности, укључујући и преузимање финансијских обавеза према трећим лицима. Сва партнерства која се намјеравају успоставити на реализацији пројеката морају бити адекватно документована и усаглашена са релевантним законским оквиром, гдје је то неопходно.

У склопу Јавног позива, са подручја једне јединице локалне самоуправе могу бити поднесена највише **два (2) пројектна приједлога за финансирање из средстава Финансијског механизма**, по један из сваке од утврђених приоритетних области финансирања, од стране квалификованог апликанта (јединица локалне самоуправе или јавно предузеће или јавна установа). У случају подношења двије пријаве за бесповратна средства Финансијског механизма са подручја једне јединице локалне самоуправе, **финансирање може бити одобрено само за једну, и то боље рангирану пројектну апликацију.**

Препоручује се свим заинтересованим (квалификованим) апликантима са подручја исте локалне заједнице да, у сарадњи са надлежним органима градске/општинске управе, међусобно координишу припрему и подношење пројектних приједлога. Осим задовољавања услова Јавног позива, у дијелу који се односи на број поднесених апликација, овакав приступ омогућава јединицама локалне самоуправе постизање ширег консензуса око локалних развојних пројеката и приоритетности њиховог предузимања, уз уважавање критеријума овог Позива.

⁶ У смислу одредби Закона о систему јавних служби, „Службени гласник Републике Српске,“ 68/07, 109/12 и 44/16

2.2. Критеријуми за процјену пројектних приједлога

Елиминаторни критеријуми

Да би пројектни приједлози могли бити узети у разматрање за финансијску подршку Финансијског механизма, **морају задовољити све наведене елиминаторне критеријуме:**

- пројекат је дефинисан у стратегији развоја јединице локалне самоуправе, односно другом релевантном стратешком документу јединице локалне самоуправе,⁷
- пројекат се директно односи на приоритетну област, односно доприноси реализацији стратешких циљева Републике Српске у подручју обезбјеђивања доступности и квалитета јавних услуга или руралног развоја,
- тражени износ финансирања из Финансијског механизма није мањи од 50.000 КМ, нити већи од 100.000 КМ,
- апликант обезбијеђује директно суфинансирање, из властитих средстава, минимално 25% вриједности (буџета) пројекта,
- за пројекат је израђена сва техничка документација и обезбјеђене су потребне дозволе, уколико је то неопходно за реализацију пројекта,
- резултати пројекта неће имати негативни утицај на заштиту животне средине и одрживо управљање природним ресурсима у складу са достављеном изјавом о непостојању таквих утицаја и осталим релевантним доказима који то потврђују,
- буџет пројекта садржи искључиво прихватљиве трошкове, у складу са тачком 2.4 ових Смјерница.

Основни критеријуми

Основни критеријуми за процјену пројектних приједлога су *релевантност пројекта, логика пројекта, квалитет пројекта, одрживост пројекта, буџет пројекта, те административни и финансијски капацитети апликанта*, у складу са појашњењима датим у тачки 3.5 ових Смјерница.

Додатни критеријуми

Поред основних критеријума за одабир пројеката за финансијску подршку, додатно се вреднују и критеријуми:

- обезбијеђено суфинансирање пројекта (из властитих и/или осталих извора) у већем износу од обавезног суфинансирања,
- пројекат доприноси развијању сарадње јединица локалне самоуправе и њиховом повезивању у области развоја пољопривреде и унапређења услова живота у руралним подручјима (*пројекат међуопштинске сарадње*),
- пројекат директно резултује креирањем нових радних мјеста, односно новим запошљавањима у реалном сектору,
- пројекат има позитивни утицај на рањиве групе становништва: расељена лица и повратници, националне мањине (Роми и остале мањине), лица са инвалидитетом, лица у стању социјалних потреба, укључујући и незапослена лица,

⁷ Под стратешким документом јединице локалне самоуправе подразумијева се документ локалне стратешке и развојне оријентације који је утврђен и усвојен од стране скупштине града или општине, попут *стратегије развоја јединице локалне самоуправе, годишњег плана капиталних улагања, локалног еколошког акционог плана (ЛЕАП)* и сл.

- пројекат директно доприноси побољшању квалитета живота, односно приступу услугама или приходима од пољопривреде за жене,
- партнери у реализацији пројекта су приватни и/или невладин сектор, са јасно дефинисаним улогама и препознатљивим доприносима спровођењу планираних пројектних активности,
- апликант је из неразвијене или изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.⁸

Од апликаната се очекује да сва партнерства која намјеравају успоставити са јавним, приватним и/или невладиним сектором, укључујући и она са другим јединицама локалне самоуправе (пројекти међуопштинске сарадње), поводом предузимања пројектом предвиђених активности, искључиво се односе на конкретна чињења и/или доприносе партнерских институција ради учинковитијег провођења пројекта, постизања очекиваних резултата те мултиплицирања ефеката пројектне интервенције у цјелини. Партнерске институције би требале имати јасно дефинисане улоге и одговорности за спровођење и резултате активности које су им додјељене и/или стицање претпоставки дугорочној одрживости пројектних резултата. Провјера и оцјењивање сврсисходности партнерстава која се намјеравају успоставити врши се у склопу техничке евалуације и одабира пројектних приједлога, како је и описано под тачком 3.5 ових Смјерница.

Апликанти треба пажљиво да размотре и узму у обзир детаљно описане елиминаторне, основне и додатне критеријуме за евалуацију пројектних приједлога. Такође, приликом припреме пројектних приједлога треба имати у виду да се пројекти и **предвиђене активности морају реализовати на подручју јединице локалне самоуправе која аплицира на Јавни позив или из које апликант долази те, уколико је то релевантно, на подручју партнерске јединице локалне самоуправе (пројекти међуопштинске сарадње).**

Подносиоци пројектних приједлога искључују се из поступка за додјелу средстава Финансијског механизма уколико су у вријеме подношења апликације пружили нетачне или лажне информације везане за пројектни приједлог и/или пратећу документацију.

Пројектни приједлог треба да буде припремљен у складу са захтјевима и карактеристикама датим у *Апликационом пакету*, укључујући и Образац пројектног приједлога и све одговарајуће прилоге. ИРБРС ће вршити провјеру тачности достављених информација, путем контроле приједлога, односно прегледа документације и, евентуално теренских посјета.

2.3. Типови активности које могу бити подржане у склопу Финансијског механизма

За приоритетну област 1: Побољшање доступности и квалитета јавних услуга у јединицама локалне самоуправе

Под овом приоритетном области, пројектне апликације могу укључивати једну или комбинацију више сљедећих типова активности, као што су:⁹

- Изградња, адаптација и реконструкција јавне (комуналне) инфраструктуре: локални путеви, водоводна и канализациона инфраструктура, објекти за управљање отпадом, електрификацијска и телекомуникацијска инфраструктура, јавне зелене површине, изградња улица и саобраћајних мрежа, тротоара, тргова и енергетски ефикасних система јавне расвјете¹⁰ и сл, укључујући и изградњу или унапређење комуналне инфраструктуре или објеката који

⁸ Општине: Берковићи, Вукодавље, Источни Дрвар, Источни Мостар, Источни Стари Град, Језеро, Калиновик, Кнежево, Крупа на Уни, Купрес, Лопаре, Ново Горажде, Осмаци, Оштра Лука, Рудо, Сребреница, Трново, Чајничке, Шековићи, Братунац, Власеница, Доњи Жабар, Костајница, Љубиње, Невесиње, Пелагићево, Петровац, Петрово, Рибник Рогатица, Хан Пијесак, Шамац и Шипово, у складу са *Одлуком Владе Републике Српске о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2018. годину*, Службени гласник Републике Српске, број 93/17.

⁹ **Листа активности дата је на индикативном нивоу, те не искључује и остале активности које су конзистентне са постављеним циљевима у оквиру Приоритетне области 1.**

¹⁰ За пројекте који предвиђају енергетски ефикасан систем јавне расвјете, пројектна апликација мора укључивати опис тренутне ситуације у смислу тренутних трошкова и потрошњу система јавне расвјете.

директно доприносе економској активности или инвестицијама, као и унапређење инфраструктурних услова за постојеће бизнисе.

- Обнова, опремање/намјештање јавних објеката (вртићи и локалне образовне установе, центри за рекреацију, одмор и спорт, објекти примарне здравствене заштите, центри за социјални рад, центри за бригу о дјеци, јавни центри за стара и изнемогла лица и особе са потешкоћама и остале институције од јавног значаја) и/или увођење нових услуга у овину истих, односно обнова и опремање локалних јавних предузећа и установа (online катастар, е-услуге матичара, регистри и сл.).
- Успостављање нових и унапређење постојећих административно-информационих услуга у јединицама локалне самоуправе коришћењем модерних информационо-комуникационих технологија, нарочито дигиталних апликација (софтвера) и Интернета.

За приоритетну област 2: Повећање обима и продуктивности те степена тржишности и финализације пољопривредне производње

Под овом Приоритетном области, пројектна апликација може укључивати једну или комбинацију више следећих типова активности, као што су:¹¹

- Изградња и/или набавка малих прерађивачких и складишних капацитета за производњу традиционалних производа биљног и анималног порјекла (сир, месне прерађевине, различита пића, прерађевине од воћа и поврћа и сл.).
- Подршка трансферу информација и знања у пољопривреди у функцији унапређења техничко-технолошког нивоа и пословних резултата, укључујући и усвајање и примјену нових техничко-технолошких процесних приступа производњи.
- Подршка ревитализацији сточних и зелених пијаца што укључује изградњу, адаптацију и реконструкцију инфраструктуре и набавку опреме, уређење унутрашњег и вањског изгледа пијаца као и провођење едукације продаваца на пијацама,
- Подршка повезивању и удруживању произвођача у пољопривредном сектору, ради повећања обима и квалитета производње (подршка удруживању произвођача, јачању функција удружења у преносу знања, изласку на нова тржишта и додавању вриједности производима).
- Подршка успостављању релевантне тржишне инфраструктуре, попут лабораторија за провјеру квалитета производње и оцјењивање усаглашености.

Све горе наведене активности, као и друге активности које апликант намјерава предузимати, без обзира да ли апликацију подноси у оквиру *Приоритетне области 1* или *Приоритетне области 2*, могу бити допуњене са дизајном и организацијом специфичних обука, кампања за подизање свијести и организацијом промотивних догађаја те припремом и публиковањем едукативних, информативних и промотивних брошура и сличних садржаја.

Молимо апликанте да узму у обзир да се под „пројектом“ подразумева **предузимање низа активности, ради постизања јасно одређених циљева унутар одређеног временског рока и са одређеним људским ресурсима, те финансијским и другим материјалним средствима**. Пројекат мора да егзистира као функционално заокружена цјелина, која генерише користи за циљне групе – крајње кориснике, како су наведени и описани у апликацији, без обзира да ли се ради о компоненти (пројекту) која доприноси испуњењу ширег развојног приоритета или је пројекат адекватан и довољан за његово самостално и потпуно испуњење.

¹¹ Листа активности дата је на индикативном нивоу, те, осим путовања, не искључује и остале активности које су конзистентне са постављеним циљевима у оквиру Приоритетне области 2.

2.4. Категоризација трошкова

Приликом припреме буџета пројекта (укључујући и ставке које се односе на суфинансирање из властитих и/или осталих извора), подносиоци пројектних приједлога треба да имају у виду да се у буџет могу укључити **само прихватљиви директни трошкови**,¹² у складу са сљедећом категоризацијом:

Прихватљиви директни трошкови који се могу укључити у буџет пројекта за обје приоритетне области:

- Трошкови извођења радова (укључујући припремне, грађевинске, електро-радове, инсталатерске радове, трошкове монтаже и сл.);
- Трошкови набавке машина, намјештаја и остале специјализоване опреме и софтвера (укључујући трошкове транспорта и монтаже);
- Набавка специјализованих моторних/транспортних возила;
- Трошкови набавке материјала (канцеларијски материјал, грађевински материјал и сл.);
- Трошкови информисања, промоције и видљивости резултата пројекта (промотивни материјал, публикације, брошуре, панои, интернет странице, аудио-визуелни материјал и сл.);
- Путни трошкови у Босни и Херцеговини (укључујући и трошкове смјештаја);
- Трошкови услуга (дизајнирање програма за обуку, логистичка организација догађаја – састанци, конференције, радионице, семинари и сл, припрема медијских кампања и промоције, техничко-технолошко савјетовање и остала специфична стручна подршка неопходна за имплементацију пројекта и постизање одрживости његових резултата и сл.);
- Остали трошкови који су директно везани за спровођење пројектних активности из тачке 2.3 ових Смјерница, а нису у супротности са доле наведеним неприхватљивим трошковима.

Прихватљиви трошкови који се могу укључити у буџет пројекта за обје приоритетне области, али који се не могу финансирати средствима Финансијског механизма:

- Надзор и праћење извођења радова;
- Трошкови провођења поступка јавних набавки;
- Трошкови банковне провизије.

Неприхватљиви трошкови који се не могу укључити у буџет пројекта за обје приоритетне области:

- Надокнаде за запослене апликанта и/или партнера који су ангажовани на пројекту;
- Трошкови режија (закупнина, телефон, електрична енергија и сл.);
- Трошкови путовања у иностранство;
- Дуговања и резерве за губитке или дуговања;
- Дуговања по каматама;
- Трошкови који су већ финансирани у склопу неког другог пројекта;
- Трошкови набавке половне опреме, машина, возила и других средстава;
- Куповина и изнајмљивање земљишта и постојећих објеката;
- Компензације за експропријацију имовине;
- Одржавање инфраструктуре и имовине након завршетка пројекта;
- Трошкови лизинга;
- Порези (осим ПДВ-а);

¹² Директни трошкови су трошкови који су неопходни за спровођење пројекта, непосредно су повезани са предузимањем појединачних, пројектом предвиђених активности, те су у складу са циљевима пројекта.

- Трошкови јемстава и слични издаци;
- Кредитирање трећих особа.

Буџет који садржи неприхватљиве трошкове се неће сматрати валидним и пројекат се искључује из даље провјере и евалуације. Буџет је потребно припремити у складу са захтјевима и карактеристикама датим у Прилогу 2 ових Смјерница.

У поступку спровођења јавних набавки, корисник средстава Финансијског механизма примјењује важеће прописе у Републици Српској.

3. Начини подношења апликација и њихова евалуација

Подносиоци пројектних приједлога који аплицирају за додјелу средстава из Финансијског механизма треба да доставе своје пројектне приједлоге у форми коју прописује овај Јавни позив, укључујући и све захтјеване прилоге.

3.1 Образац пројектног приједлога

Моле се апликанти да користе већ прописане формате **обрасца пројектног приједлога** и припадајућих прилога (који су саставни дио *Апликационог пакета*) за припрему и достављање својих апликација. Образац пројектног приједлога и сви остали прописани формати докумената налазе се у прилогу ових Смјерница.

Дакле, свака апликација треба да се састоји од сљедећих докумената и прилога:

1. ОБРАЗАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА (У WORD ФОРМАТУ);
2. ПЛАН АКТИВНОСТИ (У EXCEL ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ I;
3. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (У EXCEL ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ II;
4. ЛОГИЧКИ ОКВИР (У WORD ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ III;
5. ОБРАЗАЦ СА АДМИНИСТРАТИВНИМ И ФИНАНСИЈСКИМ ПОДАЦИМА (У WORD ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ IV;
6. ПИСМО НАМЈЕРЕ О МИНИМАЛНОМ ИЗНОСУ СУФИНАНСИРАЊА (У WORD ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ V;
7. ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ (У WORD ФОРМАТУ), која јасно наводи партнере и њихову улогу у имплементацији пројекта – обавезно уколико постоји такво партнерство за реализацију пројекта – ПРИЛОГ VI;
8. ПОТПИСАНА ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА У СМISЛУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВОГ УПРАВЉАЊА ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ДОКАЗИМА, ГДЈЕ ЈЕ ТО РЕЛЕВАНТНО – ПРИЛОГ VII;
9. ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2018. ГОДИНУ ИЛИ ДРУГИ РЕЛЕВАНТНИ ДИО СТРАТЕШКОГ ДОКУМЕНТА ИЗ КОЈЕГ ЈЕ ВИДЉИВО ДА ЈЕ ПРОЈЕКАТ ЈЕДАН ОД ПРИОРИТЕТА ДЕФИНИСАНИХ СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА, ОДНОСНО СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТОМ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – ПРИЛОГ VIII;
10. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ, УКОЛИКО ЈЕ ТО НЕОПХОДНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА – ПРИЛОГ IX.

Напомена: Документе под редним бројевима од 1 до 8 потребно је доставити у за то предвиђеним форматима докумената који су саставни дио Смјерница за подносиоце пројектних приједлога у склопу овог Јавног позива. За документе под редним бројевима 9 и 10 није предвиђен унапријед припремљен формат. Прилог VIII доставља се у форми овјерене и од стране одговорног лица потписане копије, док се Прилог IX доставља као оригинал или овјерена и потписана копија неопходне пројектно-техничке документације и пратећих дозвола.

Пројектни приједлог који не садржи све горе наведене обавезне документе се одбацује. Додатна документација и појашњења могу се тражити, у складу са потребама пројектног приједлога и његове евалуације.

Апликанти подносе пројектне приједлоге на једном од службених језика Босне и Херцеговине. Комплетном пројектном апликацијом се сматра пријава са свим обавезним прилозима, достављена на начин како је описано под тачком 3.2 ових Смјерница. **Руком попуњавање и непотпуне апликације не узимају се у разматрање.**

3.2 Начин подношења апликације

Попуњен образац пројектног приједлога, буџет и пратећу документацију потребно је доставити у једном (1) оригиналном примјерку у А4 формату (**увезаном**) и у електронском формату (на ЦД-у или УСБ-у). На коверти је потребно назначити име Јавног позива и приоритетну област за коју се аплицира:

„Јавни позив јединицама локалне самоуправе у Републици Српској за подношење приједлога пројеката за додјелу средстава из Финансијског механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја 2018/2019 – Приоритетна област 1/2“

На коверти је потребно назначити и пуни назив и адресу подносиоца пројектног приједлога те нагласити сљедеће: **„НЕ ОТВАРАТИ ПРИЈЕ КРАЈЊЕГ РОКА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ ПРИЈЕДЛОГА.“**

Пријаве морају бити достављене у затвореној коверти препорученом поштом или непосредно на протокол ИРБРС, на сљедећу адресу:

Инвестиционо-развојна банка Републике Српске а.д.

Фонд за развој и запошљавање Републике Српске

Видовданска 2

78 000 Бања Лука

Пројектни приједлози достављени другим путем (нпр. путем факса или електронске поште) неће бити узети у разматрање.

3.3. Крајњи рок за подношење апликација

Крајњи рок за подношење пројектних приједлога је **04.02.2019. године до 15.00 сати**. Пројектни приједлог поднесен након истека рока неће се узети у разматрање.

3.4. Додатне информације

Сва додатна питања у вези овог Јавног позива могу се доставити путем електронске поште, и то најкасније **7 дана** прије истека рока за подношење апликација, са јасно назначеним називом Јавног позива у предмету поруке, на сљедећу е-mail адресу: lokalni.projekti@irbrs.org.

Сви одговори на питања која могу бити релевантна и за остале апликанте, редовно ће се објављивати на веб страници ИРБРС: www.irbrs.org.

Ради пружања подршке у процесу припреме пројектних приједлога, додатног појашњења Смјерница и критеријума Јавног позива, ИРБРС ће, у сарадњи са Министарством управе и локалне самоуправе Републике Српске, организовати **отворене дане** током којих ће се заинтересовани апликанти детаљније упознати са поступком и захтјевима подношења пројектних приједлога. **Отворени дани** биће организовани на четири (4) регионална локалитета за обуку јединица локалне самоуправе, и то у Бањој Луци, Бијељини, Источном Сарајеву и Требињу. О тачном термину и локалитету одржавања отворених дана, јединице локалне самоуправе у Републици Српској биће благовремено информисане, путем веб странице ИРБРС: www.irbrs.org и писменим путем.

3.5. Евалуација и одабир пројектних приједлога

Поднесене пројектне приједлоге провјерава и оцјењује ИРБРС. Одлуку о пројектима предложеним за подршку у оквиру Финансијског механизма доноси Пројектни одбор Финансијског механизма након разматрања образложених приједлога ИРБРС. На одлуку Пројектног одбора о финансирању пројеката сагласност даје Влада Републике Српске. **Одлука Владе је коначна.**

Сви приједлози пројеката се оцјењују у два (2) корака, у складу са доле наведеним критеријумима, при чему је први корак елиминаторни, док се у другом кораку оцјењује квалитет поднесеног пројектног приједлога, као и капацитети апликанта за његово спровођење.

КОРАК 1: Отварање пристиглих пројектних приједлога и провјера испуњености административних и елиминаторних критеријума

У склопу првог корака, по пријему и отварању пријава, оцјењују се следећи елементи:

- Да ли је пројектни приједлог поднесен на начин описан у тачки 3.2 и у утврђеном року у тачки 3.3 ових Смјерница. Уколико није, приједлог се искључује из даљег поступка одобравања.
- Да ли достављени пројектни приједлог испуњава све административне и елиминаторне критеријуме наведене у листи испод.

Уколико не задовољава и уколико је одговор на једно од питања испод „НЕ,“ пројектни приједлог не узима се у даље разматрање.

ИСПУЊЕНОСТ АДМИНИСТРАТИВНИХ И ЕЛИМИНАТОРНИХ ЗАХТЈЕВА И КРИТЕРИЈУМА		
Испуњеност административних захтјева:	ДА	НЕ
Подносилац приједлога пројекта има право на пријаву према условима постављеним у тачки 2.1. Јавног позива		
Достављен попуњен образац пројектног приједлога (у word формату)		
Достављен попуњен план активности пројекта (у excel формату)		
Достављен попуњен буџет пројекта (у excel формату)		
Достављен попуњен логички оквир (у word формату)		
Достављен попуњен образац са административним и финансијским подацима (у word формату)		
Достављено потписано писмо намјере о минималном износу суфинансирања (у word формату) од апликанта		
Достављена потписана изјава о партнерству (у word формату), уколико је примјењиво		
Достављена потписана изјава о непостојању негативног утицаја пројекта у смислу животне средине и одрживог управљања природним ресурсима, са одговарајућим доказима гдје је то релевантно		
Достављен план имплементације стратегије развоја јединице локалне самоуправе за 2018. годину или релевантни дио другог стратешког документа из којег је видљиво да је пројекат један од приоритета дефинисаних стратегијом		
Достављен оригинал или овјерена и потписана копија пројектно-техничке документације, уколико је то неопходно за реализацију пројекта, и пратећих дозвола за предузимање пројектних активности		
Предвиђено трајање пројекта није дуже од 8 мјесеци		
Испуњеност елиминаторних критеријума:	ДА	НЕ
Пројекат је јасно дефинисан у стратегији развоја, односно стратешким документима јединице локалне самоуправе		
Пројекат се директно односи на једну од утврђених приоритетних области, доприносећи остваривању циљева Републике Српске у области <i>побољшања доступности и квалитета јавних услуга, односно повећању обима и продуктивности те степена тржишности и финализације пољопривредне производње</i>		

ИСПУЊЕНОСТ АДМИНИСТРАТИВНИХ И ЕЛИМИНАТОРНИХ ЗАХТЈЕВА И КРИТЕРИЈУМА		
Испуњеност административних захтјева:	ДА	НЕ
Тражени износ финансирања из Финансијског механизма није мањи од 50.000 КМ, нити већи од 100.000 КМ		
Износ суфинансирања минимално 25% од укупне вриједности (буџета) пројекта		
За пројекат је израђена сва техничка документација и обезбијеђене су потребне дозволе, уколико је то неопходно за реализацију пројекта		
Резултати пројекта неће имати негативан утицај на заштиту животне средине и одрживо управљање природним ресурсима		
Буџет пројекта садржи искључиво прихватљиве трошкове, у складу са тачком 2.4 ових Смјерница		

КОРАК 2: Евалуација пројектних приједлога

Евалуација пројектних приједлога који су прошли административну и елиминаторну провјеру укључује оцјену релевантности пројекта, његовог утицаја и ефективности, те проводљивости и одрживости, а све у складу са критеријумима за оцјењивање који су дати у наставку.

Евалуацијски критеријуми омогућавају да се квалитет пријављених пројеката оцјењује у односу на циљеве и приоритете постављене у Јавном позиву, односно да се из средстава Финансијског механизма подрже пројектне интервенције које максимизирају и свеобухватно подржавају локалне развојне иницијативе.

Евалуацијски критеријуми за обје приоритетне области су подијељени на категорије и подкатегије гдје се свака подкатегија бодује у распону од 0 до 5 при чему је: 0 = врло лоша/непостојећа, 1 = лоша, 2 = адекватна; 3 = добра, 4 = врло добра; 5 = одлична.

Евалуацијска скала:

Основни критеријуми: релевантност пројекта	Максималан број бодова
	10
<p>Колико је пројекат релевантан у односу на циљеве Јавног позива? У којој мјери доприноси наведеним развојним приоритетима Републике Српске?</p> <p><i>У овом дијелу бодује се веза између циљева пројекта те једног од циљева Јавног позива. Већи број бодова додијелиће се пројектима код којих постоји јасна веза између циљева и елемената пројекта те циља Јавног позива, тј. код којих је веза јасно описана и значајна те пројекат недвојбено доприноси остварењу једног од циљева Јавног позива.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се пројектима у којима веза између циљева пројекта, његових активности и елемената, са циљем Јавног позива није описана или је слаба те пројекат не доприноси остварењу једног од циљева Јавног позива.</i></p>	5
<p>Да ли су изазови и потребе локалитета и циљних група детаљно описани? Да ли предложене активности на задовољавајући начин одговарају на утврђене потребе? Да ли је пројекат директно везан за приоритете дефинисане у локалној развојној стратегији?</p> <p><i>У овом дијелу бодује се свеобухватна анализа проблема, укључујући повезаност са потребама сектора и циљне групе те локалним стратешким документима. Већи број бодова додијелиће се пријавама које садрже опсежнију и детаљнију анализу потреба и недостатака као и одговарајући одговор пројекта на уочене потребе и недостатке подручја на којем се пројекат проводи, а у складу са приоритетима локалних стратешких докумената.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се пројектима са мање опсежном анализом потреба и недостатака и мање доказа о начину на који пројекат одговара уоченим потребама и недостацима подручја на којем се пројекат проводи, као и неповезаност са локалним стратешким документима.</i></p>	5

Основни критеријуми: квалитет и логика пројекта	Максималан број бодова
	20
<p>Пројекат је јасан, логичан и релевантан у односу на очекиване резултате.</p> <p><i>У овом дијелу бодује се квалитет дизајна пројекта и већи број бодова додијелиће се пријавама које комбинују и инвестиције и више пратећих активности, које воде до остварења очекиваних резултата, односно до испуњења циљева пројекта.</i></p>	5*2 ¹³
<p>План активности је изводљив и логичан.</p> <p><i>У овом дијелу бодује се квалитет дизајна пројекта и већи број бодова додијелиће се пријавама које комбинују и инвестиције и пратеће услуге и активности, које воде до остварења очекиваних резултата, а што у коначници директно води ка остварењу циљева пројекта.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се пројектима који предвиђају само једну инвестицијску активност те пројектима у којима је повезаност између активности, резултата и циљева прекинута или недовољно јасно презентована.</i></p>	5
<p>Очекивани резултати су изводљиви, а индикатори праћења су логички повезани са очекиваним резултатима и исходима.</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се пројектима код којих су очекивани резултати изводљиви, реално постављени, мјерљиви и квантификовани те логички повезани, а индикатори праћења су квантификовани и директно повезани са очекиваним резултатима и исходима те ће бити остварени у току трајања пројекта.</i></p>	5
Основни критеријум: одрживост пројекта	Максималан број бодова
	10
<p>Пројектни резултати су одрживи у смислу наставка функционисања/финансирања релевантних активности и након завршетка пројекта.</p> <p><i>У овом дијелу бодује се одрживост резултата пројекта као и укљученост мјера које ће осигурати трајање резултата пројекта и након окончавања истог. Већи број бодова додијелиће се пројектима са јасно доказаним и значајним утицајем кроз дужи временски период након завршетка спровођења пројекта.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се пројектима са недовољно доказа о одрживости утицаја или је утицај након завршетка спровођења пројекта минималан.</i></p>	5*2 ¹⁴
Основни критеријум: буџет пројекта	Максималан број бодова
	10
<p>Предложени буџет је реалан, јасан и повезан са очекиваним резултатима.</p> <p><i>У овом дијелу бодује се тачност, адекватност и реалност буџета. Већи број бодова додијелиће се пројектима са јасно разрађеним буџетским ставкама, директно повезаним са планираним активностима и резултатима, те који јасно и тачно приказује суфинансирање властитим или средствима из других извора, а пројектна апликација (и остали прилози) садржавају довољно доказа и информација у сврху провјере реалности буџета.</i></p>	5
<p>Буџет садржи јасна наративна појашњења ставки.</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се пројектима са јасно наведеним наративним појашњењима предложеног буџета, која описују детаљно буџетске ставке, јединичне трошкове и мјере, као и детаљна наративна појашњења предложеног буџета, тј. буџетских ставки, јединичних трошкова и мјера, као остале релевантне коментаре и информације, укључујући и оне везане за суфинансирање из властитих или осталих извора.</i></p>	5
Основни критеријуми: административни и финансијски капацитети апликанта	Максималан број бодова

¹³ Обзиром на важност, ови бодови се множе са 2.

¹⁴ Обзиром на важност, ови бодови се множе са 2.

	10
<p>Административни капацитети апликанта. <i>Већи број бодова додијелиће се апликацијама кроз које се докаже постојање адекватне структуре и капацитета тима за имплементацију пројекта.</i> <i>Мањи број бодова додијелиће се оним апликацијама у којима није јасно дефинисана пројектна структура или тим, као и њихове основне функције и одговорности.</i></p>	5
<p>Финансијски капацитети апликанта. <i>Већи број бодова додијелиће се апликацијама кроз које се докаже постојање искуства апликанта у имплементацији пројекта вриједности сличне пријављеном пројекту, као и постојање транспарентне финансијске контроле и система набавке.</i> <i>Мањи број бодова додијелиће се оним пријавама чији апликант посједује нижи ниво искуства у имплементацији пројекта вриједности сличне пријављеном пројекту те чија пројектна структура или тим и њихове основне функције и одговорности нису јасно презентоване.</i></p>	5
Додатни критеријуми	Максималан број бодова
	40
<p>Пројекат предвиђа суфинансирање из осталих извора (уз обавезно суфинансирање од 25%). <i>Већи број бодова додијелиће се пројектима који су осигурали најмање 30% суфинансирања кроз властите и/или остале изворе те имају доказ о томе (попут потписане и овјерене изјаве партнера на пројекту о намјери (су)финансирања пројектних активности, и сл).</i></p>	5
<p>Пројекат подразумејева развијање међуопштинске сарадње. <i>Већи број бодова додијелиће се пројектима који представљају међуопштинску развојну иницијативу.</i></p>	5
<p>Пројекат директно резултира креирањем нових радних мјеста у реалном сектору. <i>Већи број бодова додијелиће се пројектима који креирају више од 10 нових радних мјеста као резултат имплементације пројекта.</i></p>	5
<p>Пројекат има директан позитиван утицај на рањиве групе становништва <i>Већи број бодова додијелиће се пројектима који директно и позитивно утичу на већи број становника из рањивих група становништва: расељена лица и повратници, националне мањине (Роми и остале мањине), лица са инвалидитетом, лица у стању социјалних потреба, укључујући и незапослена лица.</i></p>	5*2 ¹⁵
<p>Пројекат искључиво циља на побољшање квалитета живота, односно приступ услугама или приходима од пољопривреде за жене. <i>Максималани број бодова додијелиће се пројектима којим се искључиво доприноси побољшању квалитета живота, односно приступа услугама или приходима од пољопривреде за жене.</i></p>	5
<p>Партнери пројекта су приватни и/или невладин сектор. <i>Максималан број бодова додијелиће се пројектима који имају partnere и из приватног и невладиног сектора, са јасно дефинисаним улогама и препознатљивим доприносима спровођењу планираних пројектних активности.</i></p>	5
<p>Пројекат подноси јединица локалне самоуправе која је изразито неразвијена или неразвијена. <i>Максималани број бодова додијелиће се пројектима које су аплицирале изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.</i></p>	5
Укупан број бодова:	100

¹⁵ Обзиром на важност, ови бодови се множе са 2.

Пројекти који не остваре **минимално 40 од могућих 100 бодова неће бити узети у разматрање за финансирање.**

Након спроведеног поступка оцјењивања, утврђује се ранг листа пројеката, у складу са оствареним бројем бодова и расположивим средствима Финансијског механизма.

4. Обавијест о резултатима позива за подношење приједлога пројеката

Подносиоци пројектних приједлога биће обавијештени о резултатима Јавног позива. У наставку је дат индикативни временски оквир за окончавање процеса избора корисника средстава Финансијског механизма 2018/2019:

АКТИВНОСТ	ДАТУМ
Објављивање позива за подношење приједлога пројеката	14.12.2018.
Крајни рок за додатне упите и појашњења	28.01.2019.
Рок за подношење пријава	04.02.2019.
Обавијест о коначним резултатима позива и објављивање резултата на web страници ИРБРС (www.irbrs.org)	04.03.2019.
Потписивање уговора	15.03.2019.

5. Опште одредбе уговора

5.1. Уговарање

Са апликантима чији приједлози буду одабрани за финансирање, у складу са правилима и процедурама ИРБРС, закључиће се уговор којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у вези додјеле бесповратних, намјенских средстава у оквиру овог Јавног позива.

5.2. Прва и обавезе уговорних страна

Обавезе корисника средстава превасходно се односе на спровођење пројекта у складу са условима и роковима предвиђеним пројектним приједлогом, правовремено информисање о напретку провођења и окончавању пројектних активности те преузимање потпуне одговорности за предузете активности, дате информације и достављену документацију у вези са пројектном имплементацијом. Обавеза корисника је и **достављање годишњих извјештаја за наредне три (3) године, по окончавању пројектом предвиђених активности, како би био омогућен мониторинг дугорочних развојних ефеката финансираних пројеката.**

ИРБРС има обавезу да, посредством Фонда за развој и запошљавање Републике Српске, изврши уплату одобрених средстава Финансијског механизма, надзире и прати провођење програмских и финансијских активности, као и да пружи свеобухватну подршку корисницима средстава у реализацији пројеката чије је финансирање одобрено у склопу Јавног позива.

5.3. Начин уплате и коришћење средстава

Одобрена средства из Финансијског механизма уплаћују се корисницима средстава из три (3) дијела, и то: први дио у износу од 30% одобрених средстава након потписивања уговора; други дио одобрених средстава у износу од 60% након достављања и одобравања *Привременог техничког и финансијског извјештаја о реализацији пројекта*, односно преостали дио одобрених средстава, до максималног износа финансирања укупних прихватљивих трошкова (до 10%), по одобрењу *Финалног техничког и финансијског извјештаја о спровођењу пројекта.*

За потребе имплементације пројекта, корисник средстава отвориће посебни (пројектни) рачун путем којег ће се вршити све уплате и исплате средстава Финансијског механизма, средстава суфинансирања, односно средстава обезбијеђених из осталих извора финансирања.

5.4. Раскид уговора и рјешавање спорова

Корисник средстава има могућност једностраног раскида Уговора уколико, по сопственом нахођењу утврди да неће моћи користити додијељена средства на начин и под условима под којим су му додјељена. ИРБРС, такође може раскинути Уговор уколико се утврди да корисник средстава не користи средства на начин и под условима под којим су му одобрена.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће, у првом реду настојати споразумно ријешити, мирним путем.

5.5. Смјернице за кориснике средстава Финансијског механизма

У циљу хармонизације и координације несметаног и правовременог управљања пројектним активностима, накнадно ће бити утврђене оперативне *Смјернице за кориснике средстава Финансијског механизма у процесу имплементације, мониторинга и извјештавања пројекта финансираних средствима Финансијског механизма за финансирање пројекта интегрисаног и одрживог локалног развоја 2018/2019*. Овим Смјерницама дефинисаће се основне фазе, кораци и одговорности корисника средстава током периода имплементације пројекта, укључујући и мониторинг и извјештавање. Осим тога, Смјерницама ће бити прописане специфичне форме докумената за техничко и финансијско извјештавање за кориснике средстава Финансијског механизма.

Саставним дијеловима Уговора сматрају се:

1. Пројектни приједлог корисника средстава, и
2. Смјернице за кориснике средстава, са пратећим прилозима.