



Министарство финансија
Републике Српске



Министарство управе и
локалне самоуправе
Републике Српске



Инвестиционо-развојна банка
Републике Српске



*Empowered lives.
Resilient nations.*

**Јавни позив јединицама локалне самоуправе у Републици Српској
за подношење приједлога пројеката за додјелу средстава из Финансијског
механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног
развоја 2016/2017**

Методолошке смјернице за подносиоце пројектних приједлога

Рок за подношење пројектних приједлога: 15.11.2016. до 15.00 часова

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЈАВНОМ ПОЗИВУ	3
1.1. Увод.....	3
1.2. Циљеви Јавног позива	5
1.3. Очекивани резултати.....	5
1.4. Вриједност пројединачних пројеката	6
2. ПРАВИЛА ЈАВНОГ ПОЗИВА	6
2.1. Апликанти који имају право на пријаву у склопу Јавног позива	6
2.2. Критерији за процјену пројектних приједлога.....	7
2.3. Типови активности које могу бити подржане у склопу Финансијског механизма	8
2.4. Категоризација прихватљивих трошкова	9
3. НАЧИНИ ПОДНОШЕЊА АПЛИКАЦИЈА И ЊИХОВА ЕВАЛУАЦИЈА.....	10
3.1 Образац пројектног приједлога	11
3.2. Начин подношења апликације	11
3.3. Крајњи рок за подношење апликација.....	12
3.4. Додатне информације.....	12
3.5. Евалуација и одабир пројектних приједлога	12
4. ОБАВИЈЕСТ О РЕЗУЛТАТИМА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА.....	17
5. УГОВАРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ	17
5.1. Уговарање.....	17
5.2. Начин уплате средстава	17
5.3. Извјештавање.....	17

1. Информације о Јавном позиву

1.1. Увод

Као резултат заједничких активности Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске, Министарства финансија Републике Српске, Инвестиционо-развојне банке Републике Српске (ИРБРС), Владе Швајцарске и Развојног програма Уједињених нација (UNDP) у области локалног развоја, 2014. године успостављен је **Финансијски механизам за интегрисани и одрживи локални развој**, ради пружања подршке приоритетним пројектима јединица локалне самоуправе који доприносе унапређењу квалитете живота грађана.

Први циклус Финансијског механизма окончан је 2015. године, путем којег је извршена додјела бесповратних средстава за осам (8) јединица локалне самоуправе, у укупном износу од 536.700 КМ. Имплементацијом одобрених пројеката у склопу Приоритетне области 1 омогућено је побољшање приступа и квалитета јавних услуга за 16.520 грађана. Изграђено је 4.143,00 m нове, те реконструисано и санирано 12.115,30 m постојеће водоводне мреже у општинама Нови Град и Калиновик. Набављена је опрема за једну службу хитне помоћи у општини Шипово, укључујући и санитетско возило са пратећом опремом, те су обезбијеђена намјенска возила (специјално моторно возило за сакупљање и одвоз отпада, комбинована грађевинска машина и камион – кипер) и остала средстава за опремање комуналних предузећа у општинама Рибник и Купрес РС. Кроз финансирање одобрених пројеката у оквиру Приоритетне области 2, која се односила на рурални развој, на двије (2) локације у општини Теслић инсталирани су погони за сушење и паковање воћа, у општини Мркоњић Град инсталирана је хладњача укупних складиштарских капацитета од 60 тона те је набављено и крајњим корисницима подијељено 4.350 садница шљиве у општини Теслић, односно 61.200 садница малине и систем за наводњавање 4,5 ha нових малињака у општини Рудо. Корист од имплементације ових пројеката идентификована је у случају 451 пољопривредног газдинства у руралним подручјима.

Укупна вриједност финансираних пројеката кроз **други циклус финансирања Механизма 2015-2016** износи 1.153.200 КМ. За финансирање је одобрено 10 пројеката, и то по пет (5) у Приоритетној области 1 „Побољшања приступа и квалитета јавних услуга“ и Приоритетној области 2 „Развој привреде или пољопривреде у руралним подручјима“. За реализацију пројектних активности из средстава Финансијског механизма одобрено је 866.800 КМ, док су јединице локалне самоуправе за суфинансирање пројектних активности предвидјела средства у износу од 286.400 КМ. Путем овог циклуса финансирања подржана је реконструкција Ватрогасног дома и унапређење капацитета за заштиту од пожара на подручју општине Мркоњић Град, затим изградња балон сале у склопу основне школе у општини Брод, успостављање географско-информационог система у Граду Бијељина, реконструкција Дјечјег центра у општини Пале те додатно унапређење система примарне здравствене заштине на подручју општине Шипово. У склопу одобрених пројеката кроз Приоритетну област 2 набављена је механизација за потребе пољопривредних произвођача у општини Оштра Лука, омогућено је подизање 5,0 ha нових засада малине на подручју општине Вишеград, затим опремање и успостављање откупне станице у руралном дијелу општине Чајниче, проширење складиштарских капацитета и даље унапређење малинарске производње у општини Рудо, као и опремање и покретање пословно-предузетничког центра „Јабучик“ у општини Модрича.

Сви пројекти који су одабрани за финансирање, поднесени су у оквиру Јавног позива за достављање пројектних приједлога, који је садржавао јасно дефинисане критеријуме за избор пројеката, стандардни пакет докумената за подношење пројектних апликација и смјернице за подносиоце пројеката. У оквиру Финансијског механизма развијене су и процедуре и поступци који се тичу управљања и мониторинга реализације пројеката, као и поступци који осигуравају транспарентност и размјену информација током цијелог циклуса, те поступак процјене утицаја и резултата који је заснован на унапријед утврђеним показатељима.

Средства Финансијског механизма за подршку реализацији приоритета утврђених у стратегијама развоја јединица локалне самоуправе у Републике Српске у прва два циклуса обезбиједиле су Влада Швајцарске кроз *Пројекат интегрисаног локалног развоја* путем UNDP-а у Босни и Херцеговини и

Влада Републике Српске. Имајући у виду успјешну реализацију прва два циклуса и остварене резултате, важност одржавања континуитета Финансијског механизма препознала је и **Европска унија обезбиједивши средства за наредна два циклуса финансирања, кроз Пројекат „Локални интегрисани развој,“ у оквиру претприступне помоћи за Босну и Херцеговину.**

У **Трећем циклусу финансирања 2016/2017**, Финансијски механизам ће наставити пружати отворену и транспарентну финансијску подршку кроз давање бесповратних средстава за имплементацију приоритетних пројеката идентификованих у стратегијама развоја јединица локалне самоуправе у областима *унапређења пословног окружења и инфраструктуре и повећања степена тржишности и финализације пољопривредних производа и уравнотеженог интегралног руралног развоја*. Наведена финансијска подршка доприноси реализацији приоритета препознатих у **Економској политици Републике Српске за 2016. годину, односно Стратегији развоја пољопривреде и руралних подручја Републике Српске 2016-2020. године**, уз директну подршку реализацији релевантних приоритета утврђених у оквиру локалних стратешких и развојних докумената.

Развој **пословног окружења и инфраструктуре** на локалном нивоу изузетно су важни фактори локалног развоја који у значајној мјери утичу на квалитет живота становника те детерминишу услове пословања како за постојеће пословне субјекте, тако и атрактивност локалне заједнице за потенцијалне инвеститоре. Јединице локалне самоуправе још увијек недовољно користе могућности **модернизације и дигитализације која би водила унапређењу квалитета и брзине административних услуга** уз ниже трошкове, као што су нпр. *one stop shop(s)*, „online“ е-катастар који прати статус административних услуга за грађане или бизнисе, као и административних поступака, е-бизнис инфо центри, успостављање база података погодних за инвестиције, попут база података о грађевинским парцелама и објектима који се могу понудити инвеститорима и сл, могућности нових технологија и интернета у смислу модернизације и њихове дигитализације.

Такође, јединице локалне самоуправе играју важну улогу у креирању нових радних мјеста и унапређењу квалитета живота грађана на локалном нивоу. Један од начина да се то обезбједи је и путем већег **искоришћавања потенцијала локалних руралних подручја, кроз стимулисање инвестиција у мале прерађивачке капацитете на пољопривредним газдинствима, те унапређење основне комуналне инфраструктуре на овим подручјима**. За потпуни ефекат неопходно је утицати и на подизање степена тржишности и финализације самих производа у ком контексту треба радити и на повезивању произвођача са крајњим корисницима. Међутим, да би се људи уопште одлучили за бављење производњом у руралним подручјима локалне заједнице, треба да створе претпоставке за стимулисање и задржавање становништва у овим срединама. Стога, **ширење доступности јавних услуга (путеви, школе и сл.) и унапређење квалитета и доступности јавне инфраструктуре у руралним подручјима** путем уравнотеженог руралног развоја један је од задатака јединица локалне самоуправе.

Укупна **расположива средства Финансијског механизма за 2016/2017. годину износе 800.000 КМ**, а обезбиједили су их Европска унија посредством UNDP-а и Влада Републике Српске путем Министарства финансија. Одабир пројеката јединица локалне самоуправе, као и у претходним циклусима финансирања, вршиће се путем јавног позива на основу приоритетних тематских подручја и критеријума које је утврдила Влада Републике Српске,¹ те квалитета достављених пројектних приједлога.

Стратешко управљање, вођење и усмјеравање, контролу и надзор над радом Финансијског механизма обавља **Пројектни одбор** којег чини по један представник Министарства финансија, Министарства управе и локалне самоуправе, ИРБРС и UNDP-а.

Финансијским механизмом **оперативно управља ИРБРС**, посредством Фонда за развој и запошљавање Републике Српске, у складу са постојећим законским оквиром у Републици Српској и одлукама Пројектног одбора Финансијског механизма.

¹ Одлука о начину и поступку финансирања пројеката интегрисаног и одрживог логалног развоја у Републици Српској у 2016/2017. години, Службени гласник Републике Српске, број 67/16.

1.2. Циљеви Јавног позива

Генерални циљ Јавног позива је да допринесе успјешној реализацији приоритетних развојних пројеката идентификованих у оквиру стратегија развоја, односно у стратешким документима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, који су у складу са доле наведеним циљевима стратешких докумената Републике Српске.

Конкретно, специфични циљеви Јавног позива (приоритетне области финансирања) су сљедећи:

- 1. Унапређење пословног окружења на локалном нивоу** допринесећи остваривању циљева Економске политике Републике Српске за 2016. годину, поглавље „Стабилан привредни раст,“ област „Унапређење пословне климе и конкурентност“, са фокусом на развој локалног пословног окружења и инфраструктуре (*Приоритетна област 1*).²
- 2. Повећање степена тржишности и финализације пољопривредне производње те уравнотежен интегрални и рурални развој** у складу са Стратегијом развоја пољопривреде и руралних подручја Републике Српске 2016-2020. године, стратешки циљ 3. „Повећање степена тржишности и финализације пољопривредних производа,“ специфични циљ 3.2 „Подршка јачању тржишних ланаца и тржишне инфраструктуре,“ мјера 3.2.5 и специфични циљ 3.4 „Нове инвестиције у изградњу прерађивачких капацитета у руралном подручју,“ мјера 3.4.1, те стратешки циљ 5. „Уравнотежен интегрални рурални развој,“ специфични циљ 5.1 „Побољшање доступности јавних услуга сеоском становништву, мјере 5.1.2, 5.1.3 и 5.1.4 и специфични циљ 5.2 „Побољшање стања физичке инфраструктуре у руралном подручју“, мјере 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 (*Приоритетна област 2*).³

Финансирање по дефинисаним приоритетима врши се у омјеру 50% за пројекте из Приоритетне области 1 и 50% за пројекте из Приоритетне области 2. У случају да у једној од приоритетних области не буде довољан број пријава које испуњавају услове за финансирање из средстава Финансијског механизма, Пројектни одбор може да донесе одлуку о реалокацији расположивих средстава са једне на другу приоритетну област.

1.3. Очекивани резултати

Након реализације свих пројеката финансираних у оквиру Финансијског механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја у Републици Српској 2016/2017, очекује се постизање сљедећих резултата:

- **Резултат 1:** Финансијски механизам допринио унапређењу пословног окружења, кроз побољшање пословне климе, конкурентности и пословне инфраструктуре у најмање четири (4) јединице локалне самоуправе, чиме су створени предуслови за развој привреде и/или пољопривреде и креирање нових радних мјеста у тим локалним заједницама.
- **Резултат 2:** Финансијски механизам допринио побољшању квалитета и доступности јавних услуга у руралним срединама у најмање четири (4) јединице локалне самоуправе чиме је остварен позитивни утицај, како посредно, тако и непосредно, на квалитет живота за најмање

² Економска политика Републике Српске за 2016. годину, доступна на веб страници Министарства финансија Републике Српске: http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mf/Documents/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%A0%D0%A1%20%D0%B7%D0%B0%202016.%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%83_120344251.pdf.

³ Стратегија развоја пољопривреде и руралних подручја Републике Српске 2016-2020. године, доступна на веб страници Министарства пољопривреде Републике Српске: <http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mps/%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/Documents/Strategija%202020.pdf>.

30.000 становника у овим подручјима, укључујући и за социјално искључене групе становништва.

1.4. Вриједност пројединачних пројеката

Укупно расположива финансијска средства по овом Јавном позиву износе **800.000 КМ**. У овај износ укључена су и неутрошена средства другог циклуса Финансијског механизма, у складу са Одлуком Владе Републике Српске о начину и поступку финансирања пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја у Републици Српској у 2016/2017. години.

Да би пројектни приједлог могао бити узет у разматрање за финансирање у склопу Финансијског механизма, исти мора бити у складу са финансијским параметрима, како слиједи:

- финансијски допринос Финансијског механизма по појединачном пројекту са којим се аплицира **не може бити нижи од 50.000 КМ нити виши од 100.000 КМ**,
- **директно суфинансирање (из властитих средстава)** подносиоца пројектног приједлога који аплицира за бесповратна средства из Финансијског механизма је **минимално 25% од укупног буџета (вриједности) пројекта.**⁴

Уколико пројектни приједлог буде одобрен за финансирање из бесповратних средстава Финансијског механизма, подносилац пројектног приједлога, односно апликант, дужан је осигурати укупно суфинансирање, **искључиво у новцу**, за предложене пројектне активности.

2. Правила Јавног позива

Правила Јавног позива дефинишу опште квалификационе критеријуме и захтјеве у односу на приједлог пројекта како би исти био узет у обзир за финансирање из средстава Финансијског механизма.

2.1. Апликанти који имају право на пријаву у склопу Јавног позива

Апликанти који имају право на подршку Финансијског механизма су **јединице локалне самоуправе у Републици Српској, јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.**

Партнери на реализацији пројектних приједлога могу бити друге јединице локалне самоуправе, органи републичке управе, предузетници, привредна друштва, јавне установе, уставове, локалне развојне агенције, удружења грађана и фондациије, уз услов да је јединица локалне самоуправе, јавно предузеће или јавна установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе водећи корисник.

Јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и институције чији су оснивачи јединице локалне самоуправе искључиво су носиоци имплементације пројекта, док сви други субјекти који учествују у имплементацији имају статус партнера. У том смислу, партнери на пројекту не могу бити директни корисници пројекта, односно не могу бити предвиђени за директно финансирање у оквиру предложеног буџета. Подносиоци пројектних приједлога **одговорни су за реализацију свих предвиђених пројектних активности, укључујући и преузимање финансијских обавеза.**

У склопу Јавног позива, са **подручја једне јединице локалне самоуправе могу бити поднесена највише два (2) пројектна приједлога за финансирање из средстава Финансијског механизма**, по један из сваке од утврђених приоритетних области финансирања, од стране квалификованог апликанта (јединица локалне самоуправе или јавно предузеће или јавна установа). У случају

⁴ Укупни буџет пројекта чине тражена средства Финансијског механизма (која не могу бити нижа од 50.000 КМ нити прелазити износ од 100.000 КМ) и износ суфинансирања апликанта те средства обезбјеђена из осталих извора (партнери на пројекту, крајњи корисници пројектних резултат и сл.).

подношења двије пријаве за бесповратна средства Финансијског механизма са подручја једне јединице локалне самоуправе, **финансирање може бити одобрено само за једну и то боље рангирану пројектну пријаву.**

Препоручује се свим заинтересованим (квалификованим) апликантима са подручја једне те исте локалне заједнице да, у сарадњи са надлежним органима градске/општинске управе, међусобно координишу припрему и подношење пројектних приједлога. Осим задовољавања услова Јавног позива, у дијелу који се односи на број поднесених апликација, овакав приступ омогућава јединицама локалне самоуправе постизање широког консензуса око локалних развојних пројеката и приоритетности њиховог предузимања у односу на критеријуме овог Позива.

2.2. Критеријуми за процјену пројектних приједлога

Елиминаторни критеријуми

Да би пројектни приједлози могли бити разматрани за финансијску подршку Финансијског механизма, **морају задовољавати све доле наведене елиминаторне критеријуме:**

- пројекат је дефинисан у стратегији развоја, односно стратешким документима јединице локалне самоуправе,
- пројекат је директно у вези са приоритетним областима, односно доприноси реализацији стратешких циљева Републике Српске у области унапређења пословног окружења и руралног развоја,
- тражени износ финансирања из Финансијског механизма није испод утврђеног минималног, нити прелази максимални праг, како је дефинисано тачком 1.4 ових Смјерница,
- за пројекат је израђена сва техничка документација и обезбијеђене су потребне дозволе, уколико је то неопходно за реализацију пројекта,
- пројекат не траје дуже од осам (8) мјесеци укупно,
- резултати пројекта неће имати негативан утицај на заштиту животне средине и одрживо управљање природним ресурсима,
- буџет пројекта садржи искључиво прихватљиве трошкове, а у складу са тачком 2.4 ових Смјерница.

Основни критеријуми

Основни критеријуми за процјену пројектних приједлога су релевантност пројекта, логика пројекта, квалитет пројекта, одрживост пројекта, буџет пројекта, те административни и финансијски капацитети апликанта, како је то и објашњено у тачки 3.5 ових Смјерница.

Додатни критеријуми

Додатни бодови ће се додијелити пројектима који, поред наведених основних критеријума, испуњавају и следеће критеријуме:

- пројекат директно резултира креирањем нових радних мјеста у реалном сектору,
- пројекат предвиђа суфинансирање пројектних активности (из властитих и/или осталих извора) у већем износу од обавезног суфинансирања,
- пројекат доприноси развијању сарадње јединица локалне самоуправе и њиховом повезивању у области запошљавања, развоја пољопривреде и унапређења услова живота у руралним подручјима (пројекат међуопштинске сарадње),
- пројекат има позитиван утицај на рањиве групе становништва (расељена лица и повратници, националне мањине, незапослени, жене, млади, лица са инвалидитетом и сл.),
- партнери на реализацији пројекта су приватни и/или невладин сектор,

- апликант је из неразвијене или изразито неразвијене јединице локалне самоуправе,⁵
- апликант се налази на листи јединица локалне самоуправе које су погођене поплавама, а на основу анализе потреба за опоравком и обновом која је спорведена од стране UNDP, Свјетске банке, Европске уније и надлежних домаћих инситуција (Сарајево, јуни 2014. године).⁶

Апликанти треба пажљиво да размотре и узму у обзир детаљно описане елиминаторне, основне и додатне критеријуме за евалуацију пројектних приједлога, како је описано у тачки 3.5 ових Смјерница. Такође, треба имати на уму да се пројекти и предвиђене активности морају реализовати на подручју јединице локалне самоуправе која аплицира на Јавни позив или из које апликант долази те, уколико је релевантно, на подручју партнерске јединице локалне самоуправе (пројекти међуопштинске сарадње).

Подносиоци пројектних приједлога се дисквалификују из потенцијалне додјеле средстава уколико су у вријеме подношења апликације пружили нетачне или лажне информације везане за приједлог пројекта и/или пратећу документацију.

Приједлог пројекта треба да буде припремљен у складу са захтјевима и карактеристикама датим у *Апликационом пакету*, укључујући и образац пројектног приједлога и све одговарајуће прилоге. ИРБРС ће вршити провјеру тачности достављених информација, путем контроле приједлога, односно прегледа документације и теренских посјета.

2.3. Типови активности које могу бити подржане у склопу Финансијског механизма

За приоритетну област 1: Унапређење пословног окружења на локалном нивоу

Под овом приоритетном области, пројектне апликације могу укључивати једну или комбинацију више сљедећих типова активности, попут сљедећих:

- Увођење административно-пословних и информационих услуга, као што су *one stop shop(s)*, „online“ е-катастар који прати статус административних услуга за грађане или бизнисе, е-бизнис инфо центри, успостављање база података погодних за инвестиције, као што су база података о грађевинским парцелама и објектима који се могу понудити инвеститорима итд, или друге радње које укључују смањење регулаторних препрека и стварају административне процедуре погодне за пословање и инвестирање, те олакшавају регистрацију пословања, регулаторне процедуре и систем издавања дозвола,
- Изградња или унапређење комуналне инфраструктуре или објеката који директно доприносе економској активности или инвестицијама, као и унапређење инфраструктурних услова за постојеће бизнисе,
- Подршка тренингама и обукама радне снаге, у складу са захтјевима и потребама приватног сектора, те подстицања предузетништва (специфичне обуке, стручно усавршавање, мониторинг програми и сл.),
- Припрема и дистрибуција промотивних материјала ради промоције економских потенцијала локалитета/региона,
- Организација догађаја пословног повезивања на локалном нивоу или успостављања дијалога између јавног и приватног сектора, у циљу унапређења пословног окружења.

⁵ Општине: Берковићи, Вукоставље, Источни Дрвар, Источни Мостар, Источни Стари Град, Језеро, Калиновик, Кнежево, Крупа на Уни, Купрес, Лопаре, Ново Горажде, Осмаци, Оштра Лука, Рудо, Сребреница, Трново, Чајничке, Шековићи, Братунац, Власеница, Доњи Жабар, Костајница, Љубиње, Невесиње, Пелагићево, Петровац, Петрово, Рибник, Рогатица, Хан Пијесак, Шамац и Шипово, а на основу *Одлуке Владе Републике Српске о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2016. годину*, Службени гласник Републике Српске, број 80/15.

⁶ Општине/градови: Бања Лука, Бијељина, Братунац, Брод, Челинац, Добој, Доњи Жабар, Градишка, Језеро, Костајница, Котор Варош, Козарска Дубица, Лакташи, Лоапре, Милићи, Модрича, Нови Град, Осмаци, Оштра Лука, Пале, Пелагићево, Петрово, Приједор, Прњавор, Рибник, Рогатица, Рудо, Србац, Сребреница, Шамац, Шековићи, Шипово, Теслић, Угљевик, Власеница, Вукоставље и Зворник.

За приоритетну област 2: Повећање степена тржишности и финализације пољопривредне производње те уравнотежен интегрални и рурални развој

Под овом Приоритетном области, пројектна апликација може укључивати једну или комбинацију више сљедећих типова активности, попут сљедећих:

- Подршка ревитализацији сточних и зелених пијаца што укључује изградњу, адаптацију и реконструкцију инфраструктуре и набавку опреме, уређење унутрашњег и вањског изгледа пијаца као и провођење едукације продаваца на пијацама,
- Изградња малих прерађивачких капацитета за производњу традиционалних производа биљног и анлиманалног поријекла (сир, месне прерађевине, различита пића, прерађевине од воћа и поврћа),
- Изградња нових и реконструкција и одржавање постојећих предшколских установа и школа у руралном подручју, узимајући у обзир захтјеве „енергетске ефикасности,“
- Одржавање постојећих и изградња нових амбуланти у руралним подручјима,
- Организовање теренских посјета руралним подручјима од стране мобилних тимова љекара породичне медицине,
- Изградња културно-забавне и спортско-рекреационе инфраструктуре у руралном подручју са подршком организовању културних манифестација и спортских догађаја у овим срединама,
- Изградња и реконструкција локалне путне инфраструктуре у руралним срединама,
- Изградња нових и санирање оштећених јавних система водоснабдијевања у руралним подручјима,
- Изградња неопходне инфраструктуре за приступ телекомуникационој и интернет мрежи у руралном подручју,
- Подршка пројектима информатичког образовања у руралним подручјима.

Напомена: Апликације које се подносе у склопу Јавног позива којима је предвиђена искључиво набавка једне врсте робе и/или услуга без комбиновања са другим активностима које ће допринијети остваривању резултата и реализацији циљева овог позива сматраће се неприхватљивим, те ће бити искључене из даљег процеса евалуације и одлучивања.

2.4. Категоризација прихватљивих трошкова

Приликом припреме буџета пројекта (укључујући и ставке које се односе на суфинансирање из властитих и/или осталих извора), подносиоци приједлога пројекта треба да имају у виду да се у буџет могу укључити **само прихватљиви директни трошкови**, у складу са сљедећом категоризацијом:

Прихватљиви директни трошкови који се могу укључити у буџет пројекта за обје приоритетне области:

- Трошкови извођења радова (укључујући припремне, грађевинске, електро-радове, инсталатерске радове, трошкове монтаже и сл.);
- Трошкови набавке машина, намјештаја и остале специјализоване опреме и софтвера (укључујући трошкове транспорта и монтаже);
- Набавка специјализованих моторних/транспортних возила;
- Трошкови набавке материјала (канцеларијски материјал, грађевински материјал и сл.);
- Трошкови едукације, информисања, промоције и видљивости резултата пројекта (едукативни материјал, публикације, брошуре, панои, интернет странице, аудио-визуелни материјал, и сл.);

⁷ Директни трошкови су трошкови који су неопходни за спровођење пројекта, непосредно су повезани са предузимањем појединачних, пројектом предвиђених активности, те су у складу са циљевима пројекта.

- Путни трошкови у Босни и Херцеговини (укључујући и трошкове смјештаја);
- Трошкови услуга (дизајнирање програма за обуку, логистичка организација догађаја – састанци, конференције, радионице, семинари, и сл, припрема медијских кампања и промоције, техничко-технолошко савјетовање и остала специфична стручна подршка неопходна за имплементацију пројекта и постизање одрживости његових резултата и сл.);
- Трошкови припреме и штампања публикација и осталог материјала (укључујући и трошкове њиховог превоза);
- Остали трошкови који су директно везани за спровођење пројектних активности из тачке 2.3 ових Смјерница, а нису у супротности са доле наведеним неприхватљивим трошковима.

Прихватљиви трошкови који се могу укључити у буџет пројекта за обје приоритетне области, али који се не могу финансирати средствима Финансијског механизма су:

- Надзор и праћење извођења радова;
- Трошкови провођења поступка јавних набавки;
- Трошкови банковне провизије.

Трошкови који се не могу укључити у буџет пројекта за обје приоритетне области (неприхватљиви трошкови) су:

- Надокнаде за запослене апликанта и/или партнера који су ангажовани на пројекту;
- Трошкови режија (закупнина, телефон, електрична енергија и сл.);
- Трошкови путовања у иностранство;
- Дуговања и резерве за губитке или дуговања;
- Дуговања по камати;
- Трошкови који су већ финансирани у склопу неког другог пројекта;
- Трошкови набавке половне опреме, машина, возила и других средстава;
- Куповина и изнајмљивање земљишта и постојећих објеката;
- Компензације за експропријацију имовине;
- Одржавање инфраструктуре и имовине након завршетка пројекта;
- Трошкови лизинга;
- Порези (осим ПДВ-а);
- Трошкови јамстава и слични издаци;
- Кредитирање трећих особа.

Буџет који садржи неприхватљиве трошкове се неће сматрати валидним и пројекат се искључује из даље провјере и евалуације. Буџет је потребно припремити у складу са захтјевима и карактеристикама датим у Прилогу 2 ових Смјерница.

У поступку спровођења јавних набавки корисник средстава Финансијског механизма ће примјењивати важеће прописе у Републици Српској.

3. Начини подношења апликација и њихова евалуација

Подносиоци пројектних приједлога који аплицирају за додјелу средстава из Финансијског механизма треба да доставе своје пројектне приједлоге у форми коју прописује овај Јавни позив, укључујући и све захтјеване прилоге.

Евалуација пројектних приједлога вршиће се у два (2) корака, при чему је први корак административна провјера апликације, док је други корак техничка евалуација пројектних приједлога у односу на постављене критеријуме.

3.1 Образац пројектног приједлога

Моле се апликанти да користе већ прописане формате **обрасца пројектног приједлога** и припадајућих прилога (који су саставни дио Апликационог пакета) за припрему и достављање својих апликација. Образац пројектног приједлога и сви остали прописани формати докумената се налазе у прилогу ових Смјерница.

Дакле, свака апликација треба да се састоји од сљедећих докумената и прилога:

1. ОБРАЗАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА (У WORD ФОРМАТУ);
2. ПЛАН АКТИВНОСТИ (У EXCEL ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ I;
3. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (У EXCEL ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ II;
4. ЛОГИЧКИ ОКВИР (У WORD ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ III;
5. ОБРАЗАЦ СА АДМИНИСТРАТИВНИМ И ФИНАНСИЈСКИМ ПОДАЦИМА (У WORD ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ IV;
6. ПИСМО НАМЈЕРЕ О МИНИМАЛНОМ ИЗНОСУ СУФИНАНСИРАЊА (У WORD ФОРМАТУ) – ПРИЛОГ V;
7. ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ (У WORD ФОРМАТУ), која јасно наводи партнере и њихову улогу у имплементацији пројекта – обавезно уколико постоји такво партнерство за реализацију пројекта – ПРИЛОГ VI;
8. ПОТПИСАНА ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА У СМISЛУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВОГ УПРАВЉАЊА ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ДОКАЗИМА, ГДЈЕ ЈЕ ТО РЕЛЕВАНТНО – ПРИЛОГ VII;
9. ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ ИЛИ ДРУГИ РЕЛЕВАНТНИ ДИО СТРАТЕШКОГ ДОКУМЕНТА ИЗ КОЈЕГ ЈЕ ВИДЉИВО ДА ЈЕ ПРОЈЕКАТ ЈЕДАН ОД ПРИОРИТЕТА ДЕФИНИСАНИХ СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА, ОДНОСНО СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТОМ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – ПРИЛОГ VIII;
10. ДОКАЗ О ПОСТОЈАЊУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, УКОЛИКО ЈЕ ТО НЕОПХОДНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА – ПРИЛОГ IX.

Напомена: Документе под редним бројевима од 1 до 8 потребно је доставити у за то предвиђеним форматима докумената који су саставни дио Смјерница за подносиоце пројектних приједлога у склопу овог Јавног позива. За документе под редним бројевима 9 и 10 није предвиђен унапријед припремљен формат. Прилог VIII доставља се у форми овјерене и од стране одговорног лица потписане копије, док се Прилог IX доставља у оригиналу или овјереној и потписаној копији.

Пројектни приједлог који не садржи све горе наведене обавезне документе се одбацује. Додатна документација и појашњења могу се тражити, у складу са потребама пројектног приједлога и његове евалуације.

Апликанти подносе пројектне приједлоге на једном од службених језика Босне и Херцеговине. Руком писане апликације неће бити прихваћене. Комплетном пројектном апликацијом се сматра пријава са свим обавезним прилозима, достављена на начин како је описано под тачком 3.2. ових Смјерница. Непотпуне апликације се неће узети у разматрање.

3.2. Начин подношења апликације

Попуњен образац пројектног приједлога, буџет и пратећу документацију потребно је доставити у једном (1) оригиналном примјерку у А4 формату (увезаном) и у електронском формату (на ЦД-у или УСБ-у). На коверти је потребно назначити име Јавног позива и приоритетну област за коју се аплицира: **„Јавни позив јединицама локалне самоуправе у Републици Српској за подношење приједлога пројеката за додјелу средстава из Финансијског механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја – Приоритетна област 1/2.“**

На коверти је потребно назначити и пуни назив и адресу подносиоца пројектног приједлога, те нагласити сљедеће: „**НЕ ОТВАРАТИ ПРИЈЕ КРАЈЊЕГ РОКА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ ПРИЈЕДЛОГА.**“

Пријаве морају бити достављене у затвореној коверти препорученом поштом или непосредно на протокол ИРБРС, на сљедећу адресу:

Инвестиционо-развојна банка Републике Српске а.д.

Фонд за развој и запошљавање Републике Српске

Видовданска 2

78 000 Бања Лука

Пројектни приједлози достављени другим путем (нпр. путем факса или електронске поште) неће бити узети у разматрање.

3.3. Крајњи рок за подношење апликација

Крајњи рок за подношење пројектних приједлога је **15.11.2016. године до 15.00 сати**. Пројектни приједлог поднесен након истека рока неће се узети у разматрање.

3.4. Додатне информације

Сва додатна питања у вези овог Јавног позива се могу доставити путем електронске поште, и то најкасније **7 дана** прије истека рока за подношење апликација, са јасно назначеним именом Јавног позива у предмету поруке, на сљедећу е-mail адресу: lokalni.projekti@irbrs.org.

Сви одговори на питања која могу бити релевантна и за остале апликанте, редовно ће се објављивати на веб страници ИРБРС: www.irbrs.org.

Ради пружања подршке у процесу припреме пројектних приједлога, додатно појашњења Смјерница и критеријума Јавног позива, ИРБРС ће, у сарадњи са Министарством управе и локалне самоуправе Републике Српске, организовати отворене дане током којих ће се потенцијални апликанти детаљније упознати са поступком и захтјевима подношења пројектних приједлога. Отворени дани биће организовани на четири (4) регионална локалитета за обуку јединица локалне самоуправе, и то у Бањој Луци, Бијељини, Источном Сарајеву и Требињу. О тачном термину и локалитету одржавања отворених дана, јединице локалне самоуправе у Републици Српској биће благовремено информисане, путем веб странице ИРБРС: www.irbrs.org и поштом (писменим путем).

3.5. Евалуација и одабир пројектних приједлога

Поднесене пројектне приједлоге провјерава и оцјењује ИРБРС. Одлуку о пројектима предложеним за подршку у оквиру Финансијског механизма доноси Пројектни одбор Финансијског механизма након разматрања образложених приједлога ИРБРС. Приједлог Пројектног одбора о одабраним пројектима за финансирање у склопу Финансијског механизма потврђује Влада Републике Српске. **Одлука Владе Републике Српске је коначна.**

Сви приједлози пројеката се оцјењују у два (2) корака, у складу са доле наведеним критеријумима, при чему је први корак елиминаторни, док се у другом кораку оцјењује квалитет поднесеног пројектног приједлога, као и капацитети апликанта за његово спровођење.

КОРАК 1: Отварање пристиглих пројектних приједлога и провјера испуњености административних и елиминаторних критеријума

У склопу првог корака, по пријему и отварању пријава, оцјењују се сљедећи елементи:

- Да ли је пројектни приједлог поднесен на начин описан у тачки 3.2 и у утврђеном року у тачки 3.3 ових Смјерница. Уколико није, приједлог се искључује из даљег поступка одобравања.
- Да ли достављени пројектни приједлог испуњава све административне и елиминаторне критеријуме наведене у листи испод. **Уколико не задовољава и уколико је одговор на једно од питања испод „НЕ,“ пројектни приједлог неће бити даље разматран.**

ИСПУЊЕНОСТ АДМИНИСТРАТИВНИХ И ЕЛИМИНАТОРНИХ ЗАХТЈЕВА И КРИТЕРИЈУМА		
Испуњеност административних захтјева:	ДА	НЕ
Подносилац приједлога пројекта има право на пријаву према условима постављеним у тачки 2.1. Јавног позива		
Достављен попуњен образац пројектног приједлога (у <i>word</i> формату)		
Достављен попуњен план активности пројекта (у <i>excel</i> формату)		
Достављен попуњен буџет пројекта (у <i>excel</i> формату)		
Достављен попуњен логички оквир (у <i>word</i> формату)		
Достављен попуњен образац са административним и финансијским подацима (у <i>word</i> формату)		
Достављено потписано писмо намјере о минималном износу суфинансирања (у <i>word</i> формату) од апликанта		
Достављена потписана изјава о партнерству (у <i>word</i> формату), уколико је примјењиво		
Достављена потписана изјава о непостојању негативног утицаја пројекта у смислу животне средине и одрживог управљања природним ресурсима, са одговарајућим доказима гдје је то релевантно		
Достављен план имплементације стратегије развоја јединице локалне самоуправе за 2016. годину или други релевантни дио стратешког документа из којег је видљиво да је пројекат један од приоритета дефинисан стратегијом развоја		
Достављен оригинал или овјерена и потписана копија техничке документације, уколико је то неопходно за реализацију пројекта		
Испуњеност елиминаторних критеријума:	ДА	НЕ
Пројекат је јасно дефинисан у стратегији развоја, односно стратешким документима јединице локалне самоуправе		
Пројекат се директно односи на једну од утврђених приоритетних области, односно доприноси остваривању циљева Републике Српске у областима унапређења пословног окружења на локалном нивоу или повећање степена тржишности и финализације пољопривредне производње и уравнотежен интегрални и рурални развој		
Тражени износ финансирања из Финансијског механизма није испод утврђеног минималног нити прелази максимални износ финансирања, у складу са тачком 1.4 ових Смјерница		
За пројекат је израђена сва неопходна техничка документација и обезбјеђене неопходне дозволе, уколико је то потребно за реализацију пројекта		
Укупно трајање пројекта не прелази 8 мјесеци		
Пројектни резултати неће имати негативан утицај на заштиту животне средине и одрживо управљање природним ресурсима		
Пројекат се не фокусира искључиво на набавку једне врсте робе или услуга без повезивања са другим активностима које воде остварењу резултата пројекта и циљева овог Позива		
Буџет пројекта садржи искључиво прихватљиве трошкове, у складу са тачком 2.4 ових Смјерница		

ИСПУЊЕНОСТ АДМИНИСТРАТИВНИХ И ЕЛИМИНАТОРНИХ ЗАХТЈЕВА И КРИТЕРИЈУМА

Испуњеност административних захтјева:

ДА

НЕ

КОРАК 2: Евалуација пројектних приједлога

Евалуација пројектних приједлога који су прошли административну провјеру укључује оцјену релевантности пројекта, његовог утицаја и ефикасности, те проводљивости и одрживости, а све у складу са критеријумима за оцјењивање који су представљени у наставку.

Евалуацијски критеријуми омогућају да се квалитет пријављених пројеката оцјењује у односу на циљеве и приоритете постављене у Јавном позиву те да се средства из Финансијског механизма додјељују за активности које максимизирају локалне развојне ефекте.

Евалуацијски критеријуми за обје приоритетне области су подијељени на категорије и подкатегорије гдје се свака подкатегорија бодује у распону од 0 до 5 при чему је: 0 = врло лоша/непостојећа, 1 = лоша, 2 = адекватна; 3 = добра, 4 = врло добра; 5 = одлична.

Евалуацијска скала:

Основни критеријуми: релевантност пројекта	Максималан број бодова
	10
<p>Колико је пројекат релевантан у односу на циљеве Јавног позива? У којој мјери доприноси наведеним развојним приоритетима Републике Српске?</p> <p><i>У овом дијелу бодује се веза између циљева пројекта те једног од циљева Јавног позива. Већи број бодова додијелиће се пројектима код којих постоји јасна веза између циљева и елемената пројекта те циља Јавног позива, тј. код којих је веза јасно описана и значајна те пројекат недвојбено доприноси остварењу једног од циљева Јавног позива.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се пројектима у којима веза између циљева пројекта, његових активности и елемената те циља Јавног позива није описана или је слаба те пројекат не доприноси остварењу једног од циљева Јавног позива.</i></p>	5
<p>Да ли су изазови и потребе локалитета и циљних група детаљно описани? Да ли предложене активности на задовољавајући начин одговарају на утврђене потребе? Да ли је пројекат директно везан за приоритете дефинисане у локалној развојној стратегији?</p> <p><i>У овом дијелу бодује се свеобухватна анализа проблема, укључујући повезаност са потребама сектора и циљне групе те локалним стратешким документима. Већи број бодова додијелиће се пријавама које садрже опсежнију и детаљнију анализу потреба и недостатака као и одговарајући одговор пројекта на уочене потребе и недостатке подручја на којем се пројекат проводи, а у складу са приоритетима стратегије развоја јединице локалне самоуправе.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се пројектима с мање опсежном анализом потреба и недостатака и мање доказа о начину на који пројекат одговара уоченим потребама и недостацима подручја на којем се пројекат проводи, као и неповезаност са стратегијом развоја јединице локалне самоуправе.</i></p>	5
Основни критеријуми: квалитет и логика пројекта	Максималан број бодова
	20
<p>Пројекат је јасан, логичан и релевантан у односу на очекиване резултате.</p> <p><i>У овом дијелу бодује се квалитет дизајна пројекта и већи број бодова додијелиће се пријавама које комбинују и инвестиције и пратеће активности, које воде до остварења очекиваних резултата, који у коначници воде до остварења циљева пројекта.</i></p>	5*2 ⁸

⁸ Обзиром на важност, ови бодови се множе са 2.

<p>План активности је изводљив и логичан.</p> <p><i>У овом дијели бодује се квалитет дизајна пројекта и већи број бодова додијелиће се пријавама које комбинују и инвестиције и пратеће услуге и активности, које воде до остварења очекиваних резултата, а што у коначници директно води ка остварењу циљева пројекта.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се пројектима који предвиђају само једну инвестицијску активност те пројектима у којима је повезаност између активности, резултата и циљева прекинута или недовољно јасно презентована.</i></p>		5
<p>Очекивани резултати су изводљиви, а индикатори праћења су логички повезани са очекиваним резултатима и исходима.</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се пројектима код којих су очекивани резултати изводљиви, реално постављени, мјерљиви и квантификовани те логички повезани, а индикатори праћења су квантификовани и директно повезани са очекиваним резултатима и исходима те ће бити остварени у току трајања пројекта.</i></p>		5
<p>Основни критеријум: одрживост пројекта</p>		<p>Максималан број бодова</p> <p>5</p>
<p>Пројектни резултати су одрживи у смислу наставка функционисања/финансирања релевантних активности и након завршетка пројекта.</p> <p><i>У овом дијелу бодује се одрживост резултата пројекта као и укљученост мјера које ће осигурати трајање резултата пројекта и након што он заврши. Већи број бодова додијелити ће се пројектима са јасно доказаним и значајним утицајем кроз дужи временски период након завршетка спровођења пројекта.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се пројектима са недовољно доказа о одрживости утицаја или је утицај након завршетка спровођења пројекта минималан.</i></p>		5
<p>Основни критеријум: буџет пројекта</p>		<p>Максималан број бодова</p> <p>10</p>
<p>Предложени буџет је реалан, јасан и повезан са очекиваним резултатима.</p> <p><i>У овом дијелу бодује се тачност, адекватност и реалност буџета. Већи број бодова додијелиће се пројектима са јасно разрађеним буџетским ставкама, директно повезаним са планираним активностима и резултатима, те који јасно и тачно приказује суфинансирање властитим или средствима из других извора, а пројектна апликација (и остали прилози) садржавају довољно доказа и информација у сврху провјере реалности буџета.</i></p>		5
<p>Буџет садржи јасна наративна појашњења ставки.</p> <p><i>Већи број бодова додијелити ће се пројектима са јасно наведеним наративним појашњењима предложеног буџета, који описује детаљно буџетске ставке, јединичне трошкове и мјере, као и детаљна наративна појашњења предложеног буџета, тј. буџетских ставки, јединичних трошкова и мјера, као остале релевантне коментаре и информације, укључујући и оне везане за суфинансирање из властитих или осталих извора.</i></p>		5
<p>Основни критеријуми: административни и финансијски капацитети апликанта</p>		<p>Максималан број бодова</p> <p>10</p>
<p>Административни капацитети апликанта</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се апликацијама кроз које се докаже постојање адекватне структуре и капацитета тима за имплементацију пројекта.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се оним апликацијама у којима није јасно дефинисана пројектна структура или тим, као и њихове основне функције и одговорности.</i></p>		5

<p>Финансијски капацитети апликанта</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се апликацијама кроз које се докаже постојање искуства апликанта у имплементацији пројекта вриједности сличне пријављеном пројекту, као и постојање транспарентне финансијске контроле и система набавке.</i></p> <p><i>Мањи број бодова додијелиће се оним пријавама чији апликант посједује нижи ниво искуства у имплементацији пројекта вриједности сличне пријављеном пројекту те чија пројектна структура или тим и њихове основне функције и одговорности нису јасно презентоване.</i></p>	5
Додатни критеријуми	Максималан број бодова
<p>Пројекат директно резултира креирањем нових радних мјеста у реалном сектору.</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се пројектима који креирају више од 10 нових радних мјеста као резултат имплементације пројекта.</i></p>	5
<p>Пројекат предвиђа суфинансирање из осталих извора (уз обавезно суфинансирање од 25%).</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се пројектима који су осигурали најмање 30% суфинансирања кроз властите или остале изворе те имају доказ о томе (попут потписане и овјерене изјаве партнера на пројекту о намјери (су)финансирања пројектних активности, и сл).</i></p>	5
<p>Пројекат подразумејева развијање међуопштинске сарадње.</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се пројектима који представљају међуопштинску иницијативу.</i></p>	5
<p>Пројекат подноси јединица локалне самоуправе која је изразито неразвијена или неразвијена.</p> <p><i>Максималан број бодова додијелиће се пројектима које су аплицирале изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.</i></p>	5
<p>Пројекат подноси јединица локалне самоуправе која је погођена поплавама.</p> <p><i>Максимални број бодова додијелиће се пројектима које су аплицирале најтеже погођене јединице локалне самоуправе: Бања Лука, Бијељина, Челинац, Добој, Доњи Жабар, Лакташи, Милићи, Осмаци, Приједор, Шамац, Шековићи и Вукоставље</i></p>	5*2 ⁹
<p>Пројекат има директан позитиван утицај на рањиве групе становништва</p> <p><i>Већи број бодова додијелиће се пројектима који директно и позитивно утичу на већи број становника из рањивих друштвених група, као што су расељена лица и повратници, националне мањине, незапослени, жене, млади и лица са инвалидитетом.</i></p>	5*2 ¹⁰
<p>Партнери пројекта су приватни и/или невладин сектор.</p> <p><i>Максималан број бодова додијелиће се пројектима који имају partnере и из приватног и из невладиног сектора.</i></p>	5
Укупан број бодова:	100

Пројекти који не остваре **минимално 40 од могућих 100 бодова неће бити узети у разматрање за финансирање.**

Након спроведеног поступка оцјењивања, утврђује се ранг листа пројеката, у складу са оствареним бројем бодова, а према расположивости средстава Финансијског механизма.

⁹ Обзиром на важност, ови бодови се множе са 2.

¹⁰ Обзиром на важност, ови бодови се множе са 2.

4. Обавијест о резултатима позива за подношење приједлога пројеката

Подносиоци пројектних приједлога биће писмено обавијештени о резултатима Јавног позива. Предвиђени индикативни временски оквир за финализацију процеса одабира је сљедећи:

АКТИВНОСТ	ДАТУМ
Објављивање позива за подношење приједлога пројеката	14.10.2016.
Крајни рок за додатне упите и појашњења	08.11.2016.
Рок за подношење пријава	15.11.2016.
Обавијест о коначним резултатима позива и објављивање резултата на web страници ИРБРС (www.irbrs.org)	15.12.2016.
Потписивање уговора	20.12.2016.

5. Опште одредбе уговора

5.1. Уговарање

Са апликантима чији приједлози буду одабрани за финансирање, у складу са правилима и процедурама ИРБРС, закључиће се уговор којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у вези додјеле бесповратних, намјенских средстава у оквиру овог Јавног позива.

5.2. Прва и обавезе уговорних страна

Обавезе корисника средстава превасходно се односе на спровођење пројекта у складу са условима и роковима предвиђеним пројектним приједлогом, правовремено информисање о напретку провођења и окончавању пројектних активности те преузимање потпуне одговорности за предузете активности, дате информације и достављену документацију у вези са пројектном имплементацијом. Обавеза корисника је и **достављање годишњих извјештаја за сљедеће три (3) године, по окончавању пројектом предвиђених активности, како би био омогућен мониторинг дугорочних развојних ефеката финансираних пројеката.**

ИРБРС има обавезу да, посредством Фонда за развој и запошљавање Републике Српске, изврши уплату одобрених средстава Финансијског механизма, надзире и прати провођење програмских и финансијских активности, као и да пружи свеобухватну подршку корисницима средстава у реализацији пројеката чије је финансирање одобрено у склопу Јавног позива.

5.3. Начин уплате и коришћење средстава

Одобрена средства из Финансијског механизма уплаћују се корисницима средстава из три (3) дијела, и то: први дио у износу од 60% одобрених средстава по потпису уговора; други дио одобрених средстава у износу од 30% након достављања и одобравања *Привременог техничког и финансијског извјештаја о реализацији пројекта*, односно преостали дио одобрених средстава, до максималног износа финансирања укупних прихватљивих трошкова (до 10%), по одобрењу *Финалног техничког и финансијског извјештаја о provedби пројекта*.

За потребе имплементације пројекта, корисник средстава отвориће посебни (пројектни) рачун путем којег је ће се вршити све уплате и исплате средстава Финансијског механизма, средстава суфинансирања, односно средстава обезбијеђених из осталих извора финансирања.

5.4. Раскид уговора и рјешавање спорова

Корисник средстава има могућност једностраног раскида Уговора уколико, по сопственом нахођењу утврди да неће моћи користити додијељена средства на начин и под условима под којим су им

додјељена. ИРБРС, такође може раскинути Уговор уколико се утврди да корисник средстава не користи средства на начин и под условима под којим су му одобрена.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће, у првом реду покушати ријешити споразумом, мирним путем.

5.5. Смјернице за кориснике средстава Финансијског механизма

У циљу хармонизације и координације несметаног и правовременог управљања пројектним активностима, накнадно ће бити утврђене оперативне *Смјернице за кориснике средстава Финансијског механизма у процесу имплементације, мониторинга и извјештавања пројекта финансираних средствима Финансијског механизма за финансирање пројекта интегрисаног и одрживог локалног развоја*. Овим Смјерницама дефинисаће се основне фазе, кораци и одговорности корисника средстава током периода имплементације пројекта, укључујући и мониторинг и извјештавање. Осим тога, Смјерницама ће бити прописане специфичне форме докумената за техничко и финансијско извјештавање за кориснике средстава Финансијског механизма.

Као саставни дијелови уговора сматрају се:

1. Пројектни приједлог корисника средстава, и
2. Смјернице за кориснике средстава, са пратећим прилозима.