



Инвестиционо-развојна банка
Републике Српске

ВОДИЧ
О ПОСТУПКУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

(1) Водич о поступку приступа информацијама (у даљем тексту: Водич) израђен је у складу Законом о слободи приступа информацијама (Службени гласник БиХ бр. 28/2000, 45/2006, 102/09), с циљем да подносиоцима захтјева за приступ информацијама помогне да остваре своја права која им по овом закону припадају. Водич се може добити бесплатно у просторијама Инвестиционо-развојне банке Републике Српске (у даљем тексту: ИРБРС) од лица које је овлашћено за информисање, а заједно са Индексом регистра информација и обрасцем захтјева доступан је и на Интернет страници ИРБРС (www.irbrs.net).

(2) Водич садржи елементе поступка подношења захтјева, информације о категоријама изузетака, поступак приступа информацијама, правне лијекове, трошкове умножавања и друга битна питања од значаја за остваривања права на приступ информацијама које су под контролом Инвестиционо-развојне банке Републике Српске.

(3) ИРБРС је са сједиштем у Бањој Луци, на адреси: Младена Стојановића 7.

(4) Лице овлашћено за информисање у ИРБРС је референт за односе с јавношћу.

(5) ИРБРС предузима све потребне мјере из своје надлежности да помогне подносиоцу захтјева у остваривању права по основу Закона о слободи приступа информацијама.

II ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подносилац захтјева има право на приступ свакој информацији наведеној у Индексу регистра информација, осим у случају када за одређену информацију ИРБРС утврди да представља изузетак од објављивања у складу са законом. Ти изузеци су следећи:

1. Изузетак у вези дјелокруга ИРБРС

ИРБРС утврђује изузетак када оправдано утврди да откривање тражене информације може изазвати значајне штете по интересе одбране и безбједности, заштиту јавне безбједности, спречавање криминала и свако откривање криминала, заштиту процеса доношења одлука ИРБРС, укључујући давање мишљења, савјета или препорука било да се ради о лицу запосленом у ИРБРС или другом лицу које ради за или у име ИРБРС, с тим да не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације (члан 6. Закона о слободи приступа информацијама).

2. Изузетак који се односи на повјерљиве комерцијалне информације

У случају када ИРБРС оправдано утврди да захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, о томе хитно обавјештава трећу страну о појединостима захтјева, уз упозорење да ће се тражене информације објавити уколико у року од 15 дана писмено не одговори да такве информације сматра повјерљивим и наведе разлоге за штету која би проистекла из објављивања информација. Након пријема одговора ИРБРС ће утврдити изузетак од објављивања тражене информације (члан 7. Закона).

3. Изузетак код заштите приватности

ИРБРС утврђује изузетак када оправдано утврди да тражене информације укључују личне интересе који се односе на приватност трећег лица (члан 8. Закона).

4. Јавни интерес

ИРБРС објављује информацију без обзира на изузетак утврђен у чл. 6, 7. и 8. Закона, ако је то оправдано јавним интересом, узимајући при том у обзир сваку корист и штету које могу проистећи из објављивања информације. Приликом доношења одлуке да ли је објављивање информације оправдано јавним интересом, ИРБРС разматра сљедеће околности: свако непоштивање законске обавезе, постојање било каквог преступа, неправде, злоупотребе власти или немара у обављању службене дужности, неовлашћеног коришћења јавних фондова, опасности по здравље или сигурност појединца, јавности и околине. Ако се утврди да је објављивање информације, коју је ИРБРС утврдила као изузетак у смислу члана 7. и 8. Закона, у јавном интересу, ИРБРС дописом обавјештава трећу страну да ће информације бити објављене по истеку рока од 15 дана од дана пријема тог дописа. Трећа страна дописом се обавјештава и о праву жалбе надлежном органу.

III ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

(1) Поступак приступа информацијама код ИРБРС покреће се подношењем писаног захтјева на једном од званичних језика Босне и Херцеговине. Захтјев мора садржавати довољно података у вези са природом и садржајем информација како би се омогућило да ИРБРС спроведе редовне активности у циљу проналажења тражених информација и мора садржавати податке о подносиоцу (име и презиме, адресу и број телефона на који се може остварити контакт са подносиоцем захтјева у току радног времена).

(2) Уколико подносилац сматра да није неопходна писана информација, већ да је довољно усмено објашњење или само увид у одређене податке, препоручује се подносиоцу да претходно контактира лице овлашћено за информисање у ИРБРС које ће му дати обавјештење о могућности и времену остваривања траженог права.

(3) Ако се захтјев односи на личну информацију подносиоца захтјева, захтјев може поднијети само физичко лице на које се захтјев односи, његов законски заступник или лице које је подносилац захтјева у писаној форми овластио за приступ информацији. Ако је захтјев сачињен од стране лица на које се тражена информација односи, то лице ће потписати захтјев и показати лични докуменат са фотографијом. Ако је захтјев сачињен од стране законског заступника подносиоца захтјева или од стране лица које је овлашћено за приступ информацији, то лице ће потписати захтјев, показаће свој законом утврђени лични докуменат са фотографијом, доказ о законском заступању или пуномоћ, као и копију законом утврђеног личног документа подносиоца захтјева.

(4) По пријему захтјева у ИРБРС, директор ИРБРС одмах просљеђује захтјев лицу овлашћеном за информисање, на даљње поступање.

(5) Ако захтјев подносиоца не испуњава један од претходно наведених формалних услова,

ИРБРС ће закључком о томе обавијестити подносиоца захтјева, у року од осам дана од дана пријема захтјева, ако је у захтјеву навео своју адресу.

(6) Ако ИРБРС оцјени да није надлежна за поступање по захтјеву за приступ информацијама, односно ако утврди да не располаже траженом информацијом или је тражена информација под контролом другог јавног органа за чији је слободан приступ потребна сагласност тог органа, просљеђује захтјев другом надлежном јавном органу, у року од 15 дана од дана пријема и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

(7) Ако се одобри приступ информацији, дјелимично или у цјелости, ИРБРС ће подносиоца захтјева, у року од 15 дана од дана пријема захтјева, рјешењем обавијестити о:

1. могућности личног приступа информацијама у просторијама ИРБРС или ће му писмено доставити информацију ако садржи мање од 10 страница, или
2. о могућности умножавања информације ако садржи више од 10 страница, уз обавезу да се претходно, од подносиоца захтјева, изврши уплата за копирање.

(8) Рок за обавјештавање подносиоца захтјева може се продужити у случају када обрада захтјева укључује повјерљиве комерцијалне информације и личне интересе који се односе на приватност трећег лица.

(9) ИРБРС може да одбије захтјев за приступ информацијама, односно може да ограничи приступ информацијама, дјелимично или у цјелини:

1. ако је давање информација противно законским и подзаконским прописима о заштити личних и тајних података,
2. ако информације утичу на откривање података који основано могу изазвати штету за ИРБРС и фондове којима она управља,
3. када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране,
4. ако подаци повређују интересе одбране, безбједности и јавни поредак,
5. ако негативно утичу на заштиту процеса у доношењу одлука, закључака и ставова у складу са законским овлашћењима ИРБРС,
6. када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност лица у складу са законом или Европском конвенцијом о заштити људских права и слобода,
7. када се, након проведеног поступка, утврди да објављивање информације није од јавног интереса, или не постоји правни интерес или друго право на коришћење одређеног податка,
8. када захтјев није јасан и не садржи довољно података у вези са информацијом која се тражи и када је захтјев уопштен и из њега се не може одредити каква се информација тражи,
9. ако за давање или објављивање информација није овлашћена позитивним прописима.

(10) Ако се одбије приступ информацији, било дјелимично или у цјелини, ИРБРС ће

подносиоца захтјева о томе обавијестити писаним рјешењем, уз навођење законског основа за статус изузећа информације и свих материјалних питања која су важна за одлуку, што укључује и узимање у обзир фактора јавног интереса. Рјешењем ће га обавијестити и о праву на подношење жалбе ИРБРС у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

(11) У свим случајевима у којима подносилац захтјева за приступ информацијама сматра да су му ускраћена законом зајамчена права на слободан приступ информацијама у посједу ИРБРС, може се обратити омбудсману.

IV ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА МАТЕРИЈАЛА

(1) За умножавање материјала преко десет страница, подносилац захтјева плаћа 0,50 КМ по једној страници стандардне величине, односно 10 КМ по електронском запису за документацију у електронском облику.

(2) Умножавање се врши у просторијама ИРБРС, која има контролу над траженом информацијом.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

(1) Саставни дио Водича је Индекс регистар информација и Образац захтјева за приступ информацијама.

(2) Овај Водич објављује се на Интернет страници Инвестиционо-развојне банке Републике Српске (www.irbrs.net).